

นโยบายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน

(Anti-Bribery and Corruption Policy)

ของ

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

แก้ไขปรับปรุง ปี 2561

ครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีหลักการในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมาเป็นเวลานานภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่มีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมและบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและไม่ยอมให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจะมีการสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ธุรกิจ และรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน ด้วยบริษัทตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น ถือเป็นเรื่องผิดกฎหมายซึ่งบริษัทไม่สามารถยอมรับให้เกิดขึ้นได้อย่างสิ้นเชิง (Zero tolerance) และถือเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ ข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสมและเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการให้สินบนและคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันสอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทในด้านความเป็นมืออาชีพ (Professional) ที่ดำเนินงานโดยทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบต่อสังคม มีหลักการและคุณธรรมในการปฏิบัติงานภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ด้วย ความรับผิดชอบต่อสังคมและ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและการต่อต้านคอร์รัปชัน ให้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตฝ่าฝืนกฎหมายและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

2. คำนิยาม

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้ การยอมรับ หรือการเรียกร้อยแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศอันส่งผลต่อการตัดสินใจโดยหนึ่งใดอย่างหนึ่งในลักษณะมุ่งใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่รับผิดชอบ

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การให้อำนาจหรือหน้าที่โดยสุจริต เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่นด้วยการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) หรือการกระทำที่พฤติกรรมส่อไปในทางคอร์รัปชัน

บริษัท หมายถึง บริษัท รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม
บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกประเภทของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กระหว่างประเทศตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

3. ขอบเขตการใช้บังคับ

3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับบริษัทและบุคลากรของบริษัท

3.2 นโยบายฉบับนี้ใช้กับ ลูกค้า คู่ค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัทหรือกระทำการในนามของบริษัท โดยบริษัทสนับสนุนให้บุคคลดังกล่าวเข้าร่วมมาตรการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันนี้ด้วย หรือนำไปปฏิบัติกับบุคลากรดังกล่าวตามนโยบายนี้เท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสมและยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

4. หน้าที่รับผิดชอบ

4.1 **คณะกรรมการบริษัท** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่สนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.2 **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับให้มีการสอบทานระบบการควบคุมภายใน รวมถึงพิจารณาผลการประเมินความเพียงพอต่อการป้องกันให้สินบนและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.3 **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง** มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาการประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานในด้านการป้องกันให้สินบนและคอร์รัปชัน โดยกำหนดให้มีการประเมิน ควบคุม ติดตาม

และรายงานความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ความมั่นใจว่าสามารถป้องกัน หรือควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างเพียงพอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.4 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาการทบทวนนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ วัฒนธรรมองค์กร ข้อกำหนด กฎหมาย และกฎเกณฑ์ทางการที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

4.5 กรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน ที่อาจเกิดจากกระบวนการทางธุรกิจของบริษัท หรือกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงความช่วยเหลือและการดำเนินการต่อต้านการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชันไปยังลูกค้า ตัวแทน ตัวกลาง ที่ปรึกษา หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่นๆ ของบริษัท หรือกระทำการในนามของบริษัท

4.6 ผู้บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบให้มั่นใจว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ และต้องเป็นแบบอย่างแก่พนักงานในการต่อต้านการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน

4.7 บุคลากรของบริษัท ต้องศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายนี้ กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายนี้จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้

4.8 ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายในและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

4.9 ฝ่ายบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนการประเมินการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงานในด้านการป้องกันและให้สินบนและคอร์รัปชัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4.10 ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชันเพื่อนำเสนอต่อชาติและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสื่อสารและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

5. หลักปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะไม่ดำเนินการหรือยอมรับการให้สินบนและคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกประเภทธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการตามนโยบายหรืออย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อ

กำหนดให้มีการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

6. แนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

6.1 บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับหรือให้สินบนและการคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6.2 บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่เรียกรับ ดำเนินการ หรือให้สินบน หรือยอมรับคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัวเพื่อนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

6.3 บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการใด ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันไม่ชอบด้วยหน้าที่หรือกฎหมาย

6.4 เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชันจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ทันที ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสได้ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

6.5 บริษัทคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

6.6 นโยบายนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน

6.7 สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกิจการของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมาย และกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.8 ให้แจ้งแก่บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้ทราบและขอความร่วมมือในการมีส่วนร่วมสนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์นโยบายนี้ โดยผ่านช่องทางสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท

6.9 การดำเนินงานใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือคำสั่งหรือประกาศบริษัทตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดขึ้นเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้

7. ลักษณะและมาตรการของบริษัทที่เกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและคอร์รัปชัน

ลักษณะการกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการคอร์รัปชัน ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมายกฎเกณฑ์หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7.1 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการให้เพื่อมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขออนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

บริษัทไม่มีนโยบายให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใด ๆ อย่างเด็ดขาด อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายในบางประเทศเท่านั้น

7.2 ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาททางสังคม ซึ่งอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น เงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ส่วนค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร สำหรับเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม เป็นต้น

บริษัทไม่มีเจตนาให้จ่ายค่ารับรองและค่าของขวัญ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท ดังนั้น มูลค่าหรือราคาของค่ารับรองและของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมทางสังคม โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณ ระเบียบ หรือคำสั่งรวมถึงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การใช้จ่ายค่ารับรองและของขวัญจะต้องได้รับอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงและมีใบเสร็จรับรอง

7.3 การบริจาคเพื่อการกุศลและการบริจาคเพื่อพรรคการเมือง

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคมแต่การบริจาคเพื่อเป็นการกุศลอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบของบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจน และจะต้องไม่เป็นมีการบริจาคใดที่กระทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน ส่วนการบริจาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของพรรคการเมืองอาจเป็นการจูงใจผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองให้กระทำการอันไม่ชอบด้วยหน้าที่ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทไม่มีนโยบายให้นำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัคร ยกเว้นในกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งต้องไม่ขัดกับกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

7.4 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งอาจรวมถึงการให้กู้เงิน หรือการช่วยเหลือรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อลงทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง ก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

บริษัทห้ามการให้สินบน แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเด็ดขาด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่วนการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าในรูปแบบเงินทุน หรือทรัพยากรของบริษัทเป็นสิ่งที่พึงหลีกเลี่ยง ยกเว้นในกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งต้องไม่ขัดกับกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

7.5 เงินสนับสนุน

บริษัทมีนโยบายให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน โดยต้องระบุชื่อผู้รับ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณ ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชี

8.1 การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ นั้นจะต้องเบิกตามจริง มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้ มีการบันทึกตามลำดับเวลาที่ถูกต้อง และหากมีค่าใช้จ่ายใดที่ต้องได้รับการอนุมัติจะต้อง ผ่านกระบวนการตามที่บริษัทกำหนดและถูกต้องตามระเบียบบริษัท

8.2 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากรูกรกรมต่างๆ ต้องมีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้ และจะต้องมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบบริษัท และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

8.3 บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ หรือตกแต่งบัญชี รวมทั้งไม่มีการบันทึกการนอกบัญชี (off-the-book-record) เพราะค่าใช้จ่ายที่ถูกบันทึกนอกบัญชี มักจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายซึ่งรวมถึงการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

9. การฝ่าฝืนนโยบาย

บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัท ผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง และหากฝ่าฝืนนโยบายนี้เป็นการกระทำทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา ผู้นั้นจะต้องรับโทษตามระเบียบและข้อบังคับการทำงานของ บริษัท หรือตามสัญญาจ้าง หรือตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความผิด

10. การกำกับติดตามและสอบทาน

10.1 บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

10.2 บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยทุกปีหากมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือมาตรการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
