

คู่มือ

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

แก้ไขปรับปรุง ปี 2561

ครั้งที่ 1

ประกาศใช้วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

## สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ .....	4
วัตถุประสงค์.....	5
นิยามและคำจำกัดความ.....	6
วิสัยทัศน์ .....	8
พันธกิจ .....	9
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี .....	10
จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน .....	11
การเคารพและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง.....	13
ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ.....	14
การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน.....	15
ลักษณะและมาตรการของบริษัทเกี่ยวกับกรณีที่มีความเสี่ยงสูง ที่จะเป็นการให้สินบนและการคอร์รัปชัน.....	17
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ( Conflict of Interest).....	20
การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย .....	21
หลักการใช้ข้อมูลภายใน ( Inside Information) และการรักษาความลับ.....	24
สภาพแวดล้อมการทำงาน .....	25
สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง .....	26
การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล.....	27
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม .....	28

## สารบัญ (ต่อ)

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน .....	29
การบริหารความเสี่ยง .....	30
รายงานทางบัญชี และการเงิน .....	31
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน .....	32
การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท .....	33
การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ .....	34
การแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ .....	35

## สารจากประธานกรรมการ

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรมมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สังคมและชุมชน

บริษัท ได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวม วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานมารวมไว้ในฉบับเดียวกัน รวมทั้งเพิ่มเติมเนื้อหาและแนวทางปฏิบัติบางส่วนให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีกรอบการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานร่วมกัน

ทั้งนี้ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ถือเป็นสิ่งสำคัญ เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงออกถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามหลักบรรษัทภิบาล ซึ่งจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องทุกคนเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าใจบทบาท และหน้าที่ของตนเอง อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้

ทำนุ เพื่อเป็นการแสดงถึงพันธะสัญญาที่จะร่วมกันยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และยึดถือเป็นหลักปฏิบัติเพื่อธำรงไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้โดยเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนทั่วไป

พลเอกเลิศรัตน์ รัตนวานิช

ประธานกรรมการ

จรรยาบรรณธุรกิจ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## วัตถุประสงค์

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ลงทุนในโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ให้บริการวิศวกรรมก่อสร้าง และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรชั้นนำ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยตั้งมั่นบนพื้นฐานของความเป็นจริยธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติ

เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้มีการปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ โดยให้มีการประมวลนโยบาย การดูแลรับผิดชอบต่อ การดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ตลอดจนหลักการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัท และดำรงไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมที่เหมาะสม

บริษัท ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัดเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันต่อไป

## นิยามและคำจำกัดความ

**จรรยาบรรณธุรกิจ** หมายถึง ข้อพึงปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติที่ดี ที่เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ เพื่อบรรลุเป้าหมายธุรกิจ วิสัยทัศน์ และสะท้อนถึงคุณค่าและวัฒนธรรมองค์กร

**บริษัท** หมายถึง บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และ บริษัทย่อย

**บริษัทย่อย** หมายถึง บริษัทที่บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง (มหาชน) มีอำนาจควบคุมกิจการ โดยการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในบริษัทเกินกว่าร้อยละห้าสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

**พนักงาน** หมายถึง ลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งได้รับการว่าจ้างให้ทำงานกับบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ประกอบด้วย พนักงานประจำ พนักงานทดลองงาน และพนักงานตามสัญญาจ้าง

**พนักงานประจำ** หมายถึง พนักงานที่บริษัทได้ตกลงจ้างไว้เป็นการประจำ และให้ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนหรือรายวัน

**พนักงานทดลองงาน** หมายถึง พนักงานที่บริษัทตกลงรับเข้าทำงานเพื่อทดลองปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาทดลองงานเป็นเวลา 119 วัน นับตั้งแต่วันเริ่มเข้าทำงาน และเมื่อครบกำหนดทดลองงาน หากผลงานเป็นที่น่าพอใจ พนักงานผู้นั้นจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นพนักงานประจำ แต่ถ้ามีผลงานไม่เป็นที่น่าพอใจในระหว่างระยะเวลาทดลองงาน บริษัทมีสิทธิที่จะเลิกจ้างได้และไม่จ่ายค่าชดเชยแต่อย่างใด โดยบริษัทจะมีการบอกกล่าวล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด

**พนักงานสัญญาจ้าง** หมายถึง พนักงานที่บริษัทตกลงว่าจ้างเป็นหนังสือให้ปฏิบัติงานกับบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างที่แน่นอน

**บุคลากรของบริษัท** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย

**สินบน (Bribery)** หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็น การเสนอ การให้สัญญา การมอบให้การยอมรับ หรือการเรียกร้อง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อันส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจ ให้กระทำการ หรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำ อันไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อหน้าที่รับผิดชอบ

**คอร์รัปชัน (Corruption)** หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นด้วยการนำเสนอ (offering) การให้คำมั่นสัญญา (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) การให้หรือรับสินบน (giving or accepting bribes) หรือการกระทำที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางคอร์รัปชัน

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542

## วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ ของ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) คือ

“ลงทุนเพื่ออนาคตสำหรับคนรุ่นต่อไป”

โดยคำว่า “รุ่นต่อไป” เราหมายถึง บุคคลที่เรารัก และห่วงใยที่สุดในชีวิตของเรา  
ไทรทันพร้อมดูแล และมุ่งมั่นนำพาผู้มีส่วนได้เสียของเราสู่ความรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน



## พันธกิจ

พันธกิจของ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) คือ

“การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ / ยั่งยืน / เชื่อถือได้”

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ยั่งยืน และเชื่อถือได้ ซึ่งเป็นเสาหลัก 3 ประการ และยังเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับการเติบโตพัฒนาของบริษัทต่อไป

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยการมี คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระบบบริหารจัดการ ที่ดี มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร เสริมสร้างความมั่นคง และ ผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทจึงได้ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาเป็นแนวทาง ปฏิบัติภายในองค์กร เพื่อช่วยให้หน่วยงานภายในสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนิน ธุรกิจและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบ ตามรายละเอียดดังนี้

1. มีการบริหารงานและดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ และเป็นอิสระ และอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
2. จัดให้มีระบบการควบคุมทางการเงิน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การ ควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ส่งเสริม กำกับ ดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า มีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
5. ส่งเสริม ดูแลและปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่บริษัท มีกับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนเจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ
6. กำหนดให้มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการ นโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการบริหารการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และถือ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติ

## จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และจะต้องอุทิศกำลังกายกำลังใจให้แก่งานของบริษัท อย่างเต็มที่ และสุดความสามารถ หลีกเลี่ยงการทำงานให้แก่บุคคลอื่นที่มีผลประโยชน์ตอบแทน อีกทั้ง จะต้องปฏิบัติโดยประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท เพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้าทัดเทียมกับองค์กรชั้นนำ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยินยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม แสวงหาประโยชน์ส่วนตนเองหรือผู้อื่น
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก ในเรื่องนี้อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัท
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องเอาใจใส่อย่างจริงจังต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ และพัฒนาบริษัทไปสู่ความเป็นเลิศ
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องเสริมสร้างความสามัคคีภายในบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสีย
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอของเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทโดยปราศจากอคติ
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องงดเว้นการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา หรืองดเว้นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

10. ผู้บริหารจะต้องให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานของตนให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำผู้ใต้บังคับบัญชา
11. ผู้บริหารจะต้องพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น การรับบุคคลเข้าทำงาน การประเมินผลงานและศักยภาพ การให้รางวัลกรณีต่างๆ การลงโทษ เป็นต้น
12. ผู้บริหารต้องส่งเสริม และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้เจริญก้าวหน้าในอาชีพการงาน
13. ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน มีความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
14. ผู้บริหารต้องส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการกำกับดูแลการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และคอยแนะนำให้มีการปรับปรุงงานอยู่ตลอดเวลา และเน้นย้ำเรื่องการใช้ทรัพยากรของบริษัท ที่มีอยู่ให้คุ้มค่าที่สุด
15. ผู้บริหารต้องทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการทำงานอย่างทุ่มเทให้แก่บริษัท และการยึดมั่นในจรรยาบรรณ และจริยธรรม
16. พนักงานทุกคนจะต้องให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา และจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งงานโดยชอบ อีกทั้งจะต้องปฏิบัติตามสายการบังคับบัญชา
17. พนักงานทุกคนจะต้องไม่รายงานข้อมูลอันเป็นเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา อีกทั้งจะต้องไม่กล่าวร้ายผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ โดยปราศจากมูลความจริง
18. พนักงานทุกคนจะต้องมีสัมมาคารวะ และมีความสุภาพต่อผู้บังคับบัญชา และเพื่อนพนักงานทุกคน และไม่ปฏิบัติงานข้ามผู้บังคับบัญชาของตนเว้นแต่เป็นเรื่องเร่งด่วน ซึ่งกรณีนี้เมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของตนให้ทราบโดยเร็ว
19. พนักงานทุกคนจะต้องทำงานโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยฟังความเห็นของผู้อื่นตามควรแก่กรณี ไม่แอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง พึงเคารพในสิทธิของพนักงานอื่นที่อยู่ในองค์กรเดียวกัน
20. พนักงานทุกคนจะต้องรักษาและเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ และจะต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม และช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

## การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ และมีหน้าที่ปฏิบัติตาม ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ ในการดำเนินงานของบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีผล บังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ และรับทราบถึงบรรดา กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการดำเนินงานของบริษัท และติดตามการ เปลี่ยนแปลงแก้ไขบรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้กับการ ดำเนินงานของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ

## ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ทรัพย์สินทางปัญญา และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ฉะนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น และต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่งและระเบียบปฏิบัติที่บริษัทกำหนด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยจะไม่นำซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่บริษัทไม่มีลิขสิทธิ์มาติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท หากไม่แน่ใจว่าซอฟต์แวร์หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่นั้นมีลิขสิทธิ์ถูกต้องหรือไม่ สามารถสอบถามได้ที่แผนกสารสนเทศ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องช่วยกันดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยบุคคลภายนอก

## การต่อต้านการให้สินบน และคอร์รัปชัน

บริษัท มีหลักในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กรอบจรรยาบรรณที่มีการพัฒนาให้เหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม และมีความมุ่งมั่นที่จะไม่สนับสนุนและไม่ยอมรับการให้สินบนและการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมโดยครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนปฏิบัติเพื่อป้องกันการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจะสอบสวนขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และวิชาชีพที่เสี่ยงของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทตระหนักดีว่าการให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้น ถือเป็นเรื่องผิดกฎหมายซึ่งบริษัทไม่สามารถยอมรับให้เกิดขึ้นได้อย่างสิ้นเชิง (zero tolerance) และถือเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศบริษัท

## หลักปฏิบัติในการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการให้สินบนและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกประเภทธุรกิจและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้มีการสอบสวนการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

## แนวทางปฏิบัติเพื่อต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการรับหรือให้สินบนและการคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทจะต้องไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือให้สินบนหรือยอมรับคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือประโยชน์ของบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท หรือประโยชน์ของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

3. บุคลากรของบริษัท จะต้องไม่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่หรือกฎหมาย
4. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน และคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ทันที ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการรับแจ้งเบาะแสได้ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
5. บริษัทคำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัท สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
6. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลงาน และการให้ผลตอบแทน
7. สำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินธุรกิจ และการติดต่อกิจการของบริษัท จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
8. ให้แจ้งแก่บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ได้ทราบและขอความร่วมมือในการมีส่วนร่วม สนับสนุนการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน และประชาสัมพันธ์นโยบายนี้โดยผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกบริษัท
9. การดำเนินงานใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ คำสั่งหรือประกาศบริษัทตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทเห็นสมควรกำหนดขึ้นเพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายนี้



## ลักษณะและมาตรการของบริษัทเกี่ยวกับกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและการคอร์รัปชัน

ลักษณะการกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการให้สินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการคอร์รัปชัน ซึ่งต้องใช้ความระมัดระวังและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ● ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment)

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการให้เพื่อมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นการกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้วเช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

บริษัทไม่มีนโยบายให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่ากรณีใดๆ อย่างเด็ดขาดอย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษที่ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกคน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายในบางประเทศเท่านั้น

### ● ค่ารับรอง (Hospitality Expenditures) และของขวัญ (Gifts)

ค่ารับรองและของขวัญ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาสถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคม ซึ่งอาจอยู่ในหลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น ส่วนค่ารับรอง อาจรวมถึงค่าที่พัก ค่าโดยสาร สำหรับเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการ หรือการศึกษาดูงาน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

บริษัทไม่มีเจตนาให้จ่ายค่ารับรองและค่าของขวัญ เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท ดังนั้น มูลค่าหรือราคาของค่ารับรองและของขวัญจะต้องสะท้อนความสมเหตุสมผลและค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือมารยาททางสังคมโดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณ ระเบียบ หรือคำสั่ง รวมถึงมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การใช้จ่ายค่ารับรองและของขวัญจะต้องได้รับอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงและมีใบเสร็จรับรอง

- **การบริจาคเพื่อการกุศลและการบริจาคเพื่อพรรคการเมือง**

การบริจาคเพื่อการกุศลถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม แต่การบริจาคเพื่อการกุศลอาจเป็นช่องทางให้เกิดการให้สินบนได้ ดังนั้น การบริจาคเพื่อการกุศลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติและเป็นไปตามระเบียบบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ในการบริจาคที่ชัดเจนและจะต้องไม่มีการบริจาคใดที่กระทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน ส่วนการบริจาคเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของพรรคการเมืองอาจเป็นการจูงใจผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองให้กระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บริษัทไม่มีนโยบายให้นำเงินทุนหรือทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่ผู้ลงสมัคร ยกเว้นในกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งต้องไม่ขัดกับกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

- **การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)**

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งรวมถึงการให้กู้เงินหรือการช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนบริษัท เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง ก็ถือรวมอยู่ในความหมายของการช่วยเหลือทางการเมืองเช่นกัน

บริษัทห้ามการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเด็ดขาด และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องส่วนการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าในรูปแบบเงินทุนหรือทรัพยากรของบริษัทเป็นสิ่งที่พึงหลีกเลี่ยง ยกเว้นในกิจกรรมเพื่อการส่งเสริมประชาธิปไตย ซึ่งต้องไม่ขัดกับกฎหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนดำเนินการ

- **เงินสนับสนุน**

บริษัทมีนโยบายการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้เงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน โดยต้องระบุชื่อผู้รับ วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน และต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณ ระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### **การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชี**

การเบิกค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ นั้น จะต้องเบิกจ่ายตามจริง มีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้มีการบันทึกตามลำดับเวลาที่ถูกต้อง และหากมีค่าใช้จ่ายใดที่ต้องได้รับการอนุมัติ จะต้องผ่านกระบวนการตามที่บริษัทกำหนด และถูกต้องตามระเบียบบริษัท

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมต่างๆ ต้องมีการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้และจะต้องมีการสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบบริษัทและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

บริษัทไม่อนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลที่เป็นเท็จ ผิดหลักการ ไม่สมบูรณ์ หรือตกแต่งบัญชี รวมทั้งไม่มีการบันทึกการนอกบัญชี (off-the-book record) เพราะค่าใช้จ่ายที่ถูกบันทึกนอกบัญชีมักจะถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่ อีกทั้ง ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทที่อาจส่งผลให้ผู้บริหาร และพนักงานกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ไม่ควรกระทำ หรือไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ควรทำตามหน้าที่ของตนหรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่

ในกรณีที่ผู้บริหาร หรือพนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานดังกล่าวจะต้องรายงานการถือครองหุ้นดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ

## การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. บริหารกิจการให้มีเสถียรภาพมั่นคง ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมในระยะยาว
3. เปิดเผยรายงานผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
5. ให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะที่ดีของผู้ถือหุ้น นำไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงาน

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ลูกค้า และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี โดยกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ผลิตสินค้าและบริการที่ดีมีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
2. รักษาความลับและข้อมูลของลูกค้าอย่างเคร่งครัด จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย
3. ปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ และประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของลูกค้า
4. ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ที่ให้โดยสินเหาจากลูกค้า
5. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า
6. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน คำแนะนำจากลูกค้าและติดตามผลในประเด็นต่างๆที่ได้รับแจ้งจากลูกค้า

## การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ คำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า มีการคัดเลือกลูกค้าอย่างยุติธรรม ทั้งนี้ บริษัทถือว่าลูกค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงความเสมอภาค ความซื่อสัตย์ และการรักษาผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลงที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย
2. ไม่เรียกรับผลประโยชน์ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า
3. สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าบนพื้นฐานของการให้เกียรติและความไว้วางใจกัน

## การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทยึดหลักการค้าสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือขัดต่อกฎหมายและ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวร้าย หรือการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรมและปราศจากความจริง

## การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดถือแนวทางการปฏิบัติที่ดีและเป็นธรรม ยึดมั่นในสัญญา และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญในการชำระคืน เงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อหาทางแก้ไขร่วมกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

## การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานทุกคนมีความสำคัญและมีคุณค่า ที่จะช่วยนำพาให้บริษัทเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความชอบส่วนตัว
3. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
5. การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม
6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยและทรัพย์สินของพนักงาน
7. รับฟังความคิดเห็นจากพนักงานทุกระดับ นำไปพิจารณาใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงาน เพื่อให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

## การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม

บริษัทมีฐานะเป็นบริษัทไทย ประกอบกิจการในประเทศไทยจึงถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไทย ย่อมมีจิตสำนึกและตระหนักรับรู้การมีส่วนรับผิดชอบต่อช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ รวมทั้งต้องมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมพื้นที่โดยรอบหน่วยงานก่อสร้างและโรงงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม ตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการก่อสร้างโครงการ การเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องจักร และเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนกระบวนการกำจัดของเสีย

2. ตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม อันเนื่องมาจากการดำเนินการของบริษัท โดยให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่สนับสนุนบุคคล หรือองค์กรใดๆ ที่กระทำผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ
4. ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคม ชุมชน และประเทศชาติ
5. สร้างและปลูกฝังจิตสำนึก ให้พนักงานทุกระดับมีความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม
6. แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนชุมชนและสังคม รวมทั้งให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

### **หลักการใช้ข้อมูลภายใน ( Inside Information) และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ**

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรักษาข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปใช้แสวงหากำไรหรือผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้บริษัทเสียประโยชน์ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รับทราบว่าข้อมูลภายใน หรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการที่สำคัญ และยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ เป็นข้อมูลภายในและถือเป็นข้อมูลลับของบริษัท ซึ่งหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ รั่วรั้งมิให้เอกสารหรือข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทรั่วไหลหรือตกไปถึงผู้ไม่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ฟิงหลีกเลียงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท อย่างเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

บริษัทจะดูแลรักษา และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับมา และใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสุดในการจัดการกับข้อมูลดังกล่าวเพื่อรักษาความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูล โดยบริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจุดประสงค์ในทางธุรกิจตามที่บริษัทได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลในขณะรวบรวมข้อมูลเท่านั้น



## สภาพแวดล้อมในการทำงาน

กรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ถูก สุขอนามัย และมีความปลอดภัย อีกทั้ง กรรมการ และผู้บริหารต้องมีคุณธรรมในการปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา พึงให้คำแนะนำ และว่ากล่าวตักเตือนเมื่อผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดโดยยึดหลัก เมตตาธรรม พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในสถานที่ทำงานให้มีความอบอุ่นและเป็นมิตร

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ร่วมสร้าง และรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และ ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน

บริษัทจะสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานบนพื้นฐานของความ เท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม อายุ เพศ ระดับการศึกษา ความรู้ และความสามารถ

บริษัทจะรับฟัง และติดตามความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อองค์กรในด้านต่างๆ อย่าง ต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ ทราบความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อบริษัท และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ผลเพื่อหาแนวทางใน การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

## สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัท ยึดถือหลักปฏิบัติด้านความเป็นกลางทางการเมือง ดังนั้น จึงมีนโยบายบริหารงานตามกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ฝักใฝ่การเมือง และมีความเป็นกลางทางการเมืองอย่างเคร่งครัด

อย่างไรก็ตาม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถให้ความสนับสนุนเป็นการส่วนตัวต่อพรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมืองได้ตามความประสงค์ของตน ตราบเท่าที่การสนับสนุนดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับการดำเนินงานของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับเงินทุน หรือแหล่งทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัท ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ในลักษณะที่เป็นการชักจูงหรือผลักดันในรูปแบบใดๆ ต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนอื่นๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือดำเนินกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง

## การเคารพสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัท สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และระดับสากล ปราศจากการเลือกปฏิบัติจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ความพิการ ฯลฯ และหมั่นตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการ ยอมรับและยึดถือหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท สนับสนุน และให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิมนุษยชน และยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและการบังคับใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือแรงงานผิดกฎหมาย

## ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท มีความห่วงใยต่อผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบันและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรในฐานะเป็นผู้ให้บริการวิศวกรรมก่อสร้างรายหนึ่งในการวางระบบสาธารณูปโภคของประเทศ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทางด้านการคมนาคม การจัดการขยะมูลฝอย และระดับเสียง

บริษัท ยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และได้มีการจัดการวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง บริษัทมีนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ รวมทั้งกำหนดให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและอย่างมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยเหตุนี้ การดำเนินงานของบริษัทจึงมีแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้บังคับ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลบังคับใช้ดังกล่าว เพื่อการนี้ บริษัท จะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม โดยสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามพันธะสัญญาของบริษัทด้านสิ่งแวดล้อม

## การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

บริษัทจะจัดให้มีระบบการควบคุม และตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัท ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดภายใต้การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และการสอบทานของกรรมการตรวจสอบ

บริษัท จะจัดให้มีผู้รับผิดชอบงานด้านการตรวจสอบภายใน (ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท หรือการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อเข้ามาปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน) ที่เหมาะสม เพียงพอ มีความรู้ความสามารถด้านการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน โดยจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมด้านการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมในทุกระดับการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำสม่ำเสมอ

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท จึงได้กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ กำหนดกระบวนการ นโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทและบริษัทย่อยและทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท

## รายงานทางบัญชี และการเงิน

บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มุ่งมั่นสร้างมูลค่าเพิ่มและความมั่นคงให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และคำนึงถึงประโยชน์ของบรรดาผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของบริษัท จึงกำหนดให้ฝ่ายจัดการของบริษัทจะต้องมีความรับผิดชอบจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน น่าเชื่อถือ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และถูกจัดทำตามมาตรฐานบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ ยื่นรายงานทางบัญชีได้ตรงตามเวลาทั้งรายปีและรายไตรมาส รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในกิจการของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในการจัดทำรายงานทางบัญชีและการเงิน และจะต้องไม่ปกปิดข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของรายงานทางบัญชีและการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และการใช้ข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนโดยเฉพาะในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อหลีกเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบุคคลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องละเว้นการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรรอคอยอย่างน้อย 48 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว จึงจะทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทตามปกติ เพื่อเป็นการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท



## การรักษาและการใช้ทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทมิให้เกิดความเสียหาย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ อีกทั้ง ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น

ทรัพย์สินดังกล่าว หมายถึง ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยสาธารณชน ได้แก่ กลยุทธ์ นโยบาย แผนงาน แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

กรรมการ ผู้บริหารและ พนักงานทุกคน พึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

## การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวทางยกย่องและลงโทษ เช่น ให้รางวัลแก่ผู้ที่ปฏิบัติดี และลงโทษทาง วินัยต่อผู้กระทำผิดจรรยาบรรณของ เพื่อให้การยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจังและเคร่งครัด

จรรยาบรรณธุรกิจถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับของบริษัท ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติให้เป็นที่ไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทฉบับนี้ ถือว่ามีความผิดทางวินัย ซึ่งจะถูกลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีข้อสงสัย หรือประสบปัญหาในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือกรณีที่ จรรยาบรรณธุรกิจมิได้กำหนดเรื่องใดเรื่องหนึ่งไว้โดย เฉพาะเจาะจง ก่อนที่จะตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ขอให้พนักงานได้ตรวจสอบและ พิจารณาในประเด็นที่มีข้อสงสัยว่าเรื่องดังกล่าวนั้น

- เป็นเรื่องที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่
- เป็นเรื่องที่ขัดต่อนโยบาย ค่านิยม และวัฒนธรรมของบริษัทหรือไม่
- เป็นเรื่องที่สังคมยอมรับและสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่
- เป็นเรื่องที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
- เป็นเรื่องที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทหรือไม่

หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวจะมีผลกระทบตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้รีบ ดำเนินการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนตามช่องทางที่บริษัทจัดไว้ต่อไป

## **การแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ**

บริษัท คาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายการบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืน หรือเป็นการละเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่เป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือจากการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่สื่อถึงการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งรายละเอียดหลักฐาน

**โดยส่งทาง email ถึง กรรมการตรวจสอบของบริษัทได้โดยตรง โดยสามารถตรวจสอบอีเมลดังกล่าวได้ใน website ของบริษัท**

กรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งข้อร้องเรียนที่ได้รับให้กับฝ่ายตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอให้กรรมการตรวจสอบพิจารณาเพื่อดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างรวดเร็ว เหมาะสม และเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

### **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส**

ผู้แจ้งเบาะแสโดยความสุจริตใจ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท โดยบริษัทจะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ หากกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูล บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส

## การแจ้งเบาะแสอันเป็นเท็จ

ผู้แจ้งเบาะแสมตรชนั้และเข้าใจเป็นอย่งดีว่าการแจ้งเบาะแสมต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนาถันแกล้งบริษัทหรือบุคคล หรือโดยมีเจตนาไม่สุจริต ไม่เป็นธรรม หากผู้แจ้งเบาะแสมได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ บริษัทจะพิจารณาองโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบ้งค้บพนักงานองบริษัท หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้แจ้งเบาะแสม ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

บริษัทให้ค้บมันว่าบรรดาข้อมูลที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนจะถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งจะทำการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวอย่งดีที่สุค และผู้ร้องเรียนจะได้รับการปกป้องและคุ้มครองสิทธิ ตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ ไม่ให้ถูกถันแกล้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน