

TRITON

No. 26/2019

25 October 2019

Subject: Notification of resolutions of Board of Directors Meeting no. 11/2019

To: President

The Stock Exchange of Thailand

Attachment 1. Criteria for shareholder(s) to propose agenda and director nominee for 2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGM)
2. Public Holidays for the year 2020

According to the Board of Directors meeting no. 11/2019 of Triton Holding Public Company Limited (“Company”) held on 25 October 2019, the resolutions have been passed as follows:

1. Approve criteria for shareholder(s) to propose agenda and director nominee for 2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGM). In accordance with the principles of Good Corporate Governance regarding the protection of shareholders’ rights, the Company is inviting its shareholders to propose agendas for the 2020 Annual General Meeting, and nominate persons whom they deem qualified, knowledgeable and competent, as candidates in the election of the Company’s directors at the Meeting. Shareholder(s) can check the Company’s criteria from the attachment 1 and/or from website: www.triton.co.th which can be made in advance, from 1 November 2019 until 31 January 2020.
2. Approve public holidays for the year 2020 of the Company with details as appeared in the attachment.

Please be informed accordingly.

Your sincerely,

(Mr. Chirdsak Kukiattinun)
Chief Executive Officer

**Criteria for shareholder(s) to propose agenda and director nominee for
2020 Annual General Meeting of Shareholders (AGM)
of Triton Holding Public Company Limited**

1) Shareholder Qualification

Shareholder who wishes to propose the matter must possess the following two qualifications:

- 1.1 Being the shareholder of Triton Holding Public Company Limited (“Company”) at the date of proposing
- 1.2 Being a shareholder or shareholders who hold minimum shares in combine of at least five percent of the Company’s total shares eligible to vote.

2) Proposal Criteria

Proposing an agenda item

Shareholder(s) can propose AGM agenda to the Board of Directors by filling in Form 1 (download available at www.triton.co.th/investor-relations/shareholder-information) along with submitting any other supporting information for the Board of Directors’ consideration.

The Company shall not accept the following matters as the meeting agenda:

- 2.1 Any matter that violates the law, rules and regulations of any government agency, or any regulatory body or does not comply with the Company’s objective, the article of association, the shareholders resolution, and the good corporate governance of the Company;
- 2.2 Any matter that is not beneficial to the Company or is beneficial to a specific person or group;
- 2.3 Any matter that is within the scope of authority of the Company unless it has significant affect to the shareholder(s);
- 2.4 Any matter that the Company has already implemented;
- 2.5 Any matter that is beyond the capacity and control of the Company;
- 2.6 Any matter that the shareholder(s) has already proposed in a shareholders meeting during the past 12 months and received supporting votes of less than ten percent of the total number of the voting rights, unless the fact pertaining in the resubmission has significantly changed from that of the previous shareholders meeting;
- 2.7 Any matter where the information provided is incomplete, ambiguous, or incorrect.

Proposing a candidate to be nominated as a director

Shareholder(s) who wishes to nominate the list of qualified candidate(s) to be elected as director must complete Form to nominate TRITON’s director (Form 2) and the resume of a proposed candidate to be elected as a director (Form 3). All forms can be downloaded from www.triton.co.th/investor-relations/shareholder-information. Shareholder(s) may submit any

TRITON

other supporting information for the Board of Directors' consideration. In this regards, such proposal shall receive consent from the proposed candidate.

3) Channel for Submitting Proposal

3.1 Facsimile (662)553 5091 or E-mail: secretary@triton.co.th (unofficial) and then submit the original copy by registered mail by 31 January 2020

3.2 Registered Mail to:

Secretary of the Company
Triton Holding Public Company Limited
60 Soi Praditmanutham 19 Praditmanutham Road,
Ladprao, Ladprao Bangkok 10230

4) Documentation Required

A list of documents required and relevant details are provided on the last page of Form 1, 2 and 3.

5) Consideration Procedures

5.1.The Company Secretary will initially review the proposal and the list of proposed candidates, and supporting documents before proposing to the Nomination Committee and Corporate Governance Committee.

5.2.The Nomination Committee and the Corporate Governance Committee will consider and review suitability and reasonability of matters and the list of candidates who the shareholders proposed before proposing to the Board of Directors for their consideration.

5.3.The Board of Directors will consider the proposal and the list of proposed candidates who the shareholders proposed. If the Board of Directors agrees that any issues are significant or beneficial to the Company or shareholder(s), the Board will incorporate those issues as AGM agenda. If the Board of Directors rejects any shareholders proposals, the Company will report such rejection and its rationales to the shareholder(s) at the shareholders' meeting.

6) Submission Period

From 1 November 2019 until 31 January 2020

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 ล่วงหน้า
(Form to propose agenda for 2020 Annual General Meeting of Shareholders)

ข้าพเจ้า
Name

ที่อยู่
Address

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail
Telephone Facsimile

จำนวนหุ้น TRITON ที่ถือ หุ้น
Holding TRITON of share(s)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอระเบียบวาระการประชุม ดังนี้
(I would like to propose the following agenda item ;)

วัตถุประสงค์ (Objective) : เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ
(For information) (For consideration) (For approval)

เหตุผลที่เสนอ/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (โปรดแนบเอกสารประกอบถ้ามี)
Reasons/Benefits to the Company [Please attach the supporting document (if any)]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่แนบมาพร้อมกันนี้ถูกต้อง
ทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าวได้

(I certify that all information in this form and supporting documents are correct. And, I consent to the disclosure
of the attached information or evidence if the Company deems it necessary.)

ลงนาม ผู้เสนอ
Signed Proposer

วันที่ Date

TRITON

เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา (Documentation required)

1. หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's identification)

ประเภทผู้ถือหุ้น (Type of shareholders)		
บุคคลธรรมดา (Individual)	สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	A <u>signed copy</u> of identification card/passport (in case of foreigner) must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A <u>signed copy</u> of share certificate or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.
นิติบุคคล (Juristic person)	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	A copy of the company's affidavit <u>signed by authorized director and affix with the company's seal</u> , and a copy of identification card/passport (in case of foreigner) of <u>authorized directors</u> must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A copy of share certificates signed by authorized director and affix with the company's seal, or a copy of certificates of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.

หมายเหตุ: (Note) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
(If the shareholder(s) has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed.)

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอระเบียบวาระการประชุม (Additional condition for proposal)

กรณีที่ 1 (Case 1)	ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบพร้อมลงนามจากรวบรวมเป็นชุดเดียวกันและนำส่งบริษัท	In case a <u>group of shareholders</u> proposes agenda, each shareholder must <u>separately fill in and sign</u> this form as evident. Then the form should be <u>gathered into one set</u> before submitting to the company
กรณีที่ 2 (Case 2)	ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนประสงค์ที่จะเสนอมากกว่า 1 วาระ ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 วาระ	In case the shareholder (s) wishes to propose <u>more than one agenda</u> , Form must be <u>filled separately for each particular agenda</u> .

TRITON

3. บริษัทจะไม่พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด
(The Company will not consider the proposed agenda if the information / evidence provided is incomplete, incorrect or the shareholder cannot be contacted or are not fully qualified as indicated.)

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเป็นกรรมการ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2563

(Form to nominate TRITN's director for the year 2020)

ข้าพเจ้า (ผู้เสนอ)

Name (Proposer)

ที่อยู่

Address

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

Telephone

Facsimile

จำนวนหุ้น TRITN ที่ถือ หุ้น

Holding TRITN of share(s)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2563 โดยบุคคลดังกล่าวให้ความ
ยินยอมและรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ใน “แบบประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ
ประจำปี 2563” (แบบฟอร์ม 3) และเอกสารประกอบการพิจารณา มีความถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(I propose to nominate (Mr./Mrs./Miss) as a candidate to be
elected TRITN's director for the year 2020. Such person has made his/her consent and certified that information provided
in “the resume of a proposed candidate to be elected as a director for the year 2020” (Form 3) and other supporting document
is true and correct.

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลของข้าพเจ้าข้างต้น หลักฐานแสดงการถือหุ้น และเอกสารประกอบการ
พิจารณาต่างๆ มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

(I certify that all information I have provided in this form including the evidence of shares held and supporting
documents is true and correct. I consent that Company may disclose the attached information or evidence if the Company
deems it necessary.)

ลงนาม ผู้เสนอ

Signed Proposer

วันที่ Date

TRITON

แบบฟอร์ม 3
(Form 3)

ประวัติของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ประจำปี 2563

(Resume of a proposed candidate to be elected as a director for the year 2020)

2" x 2"
รูปถ่าย
(ไม่เกิน 3 เดือน)
Photograph (taken
within 3 months)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

Name (Mr. / Mrs. / Miss)

ที่อยู่

Address

สัญชาติ วัน / เดือน / ปี อายุ ปี

Nationality Date of birth Age year (s)

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

Telephone

Facsimile

คุณวุฒิทางการศึกษา (Education)

ปีที่สำเร็จ (Year of graduation)	ระดับการศึกษา (Education Level)	สถาบันการศึกษา (Educational Institution)	สาขาวิชา (Major/Specialization)

ประวัติการทำงานภายใน 5 ปี (Working experiences in the past 5 years)

ตั้งแต่ปี (From year)	ถึงปี (To year)	บริษัท/ประเภทธุรกิจ (Company /Type of business)	ตำแหน่ง (Position)

TRITON

การผ่านการอบรมหลักสูตรกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(โปรดแนบสำเนาหลักฐานการผ่านการฝึกอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

(Training for director course of Thai Institute of director (IOD) (Please enclose a certified true copy of certificates))

ปี (Year)	หลักสูตร (Course)

ความสามารถ / ความเชี่ยวชาญ (Competency / Expertise)

ลำดับที่ (No.)	รายละเอียด (Details)

จำนวนหุ้น TRITN ที่ถือ

หุ้น

Holding TRITN of

share(s)

การมีส่วนได้เสียทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อมในฐานะที่เป็นคู่สัญญากับ TRITN (โปรดระบุลักษณะของกิจกรรมและลักษณะส่วนได้เสียพร้อมมูลค่าของรายการ)

(Please specify any direct and/or indirect interests in TRITN as counterparty (Please specify nature of transaction and characteristic of such interests, and transaction value))

.....
.....

การถือหุ้น หรือร่วมเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ TRITN (โปรดระบุชื่อบริษัท จำนวนหุ้นที่ถือ ร้อยละของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด)

(Please specify any shareholding or directorship of any related company of TRITN (Please specify company's names, number of shares held, and percentage of total number of the voting rights))

.....
.....

การถือหุ้น หรือเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการของบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของ TRITN (โปรดระบุชื่อห้างหุ้นส่วน / บริษัท จำนวนหุ้นที่ถือ คิดเป็นร้อยละของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด และประเภทธุรกิจของห้างหุ้นส่วน / บริษัท ดังกล่าว)

TRITON

(Please specify any shareholder or partnership, or director of any company that operates the same nature of business as TRITN and is in competition with the business of TRITN (*Please specify partnership's name, number of shares held, percentage of total number of the voting rights and its nature of business*))

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการถูกเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประจำปี 2563 และขอรับรองว่าข้อมูลของข้าพเจ้าข้างต้นนี้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

(I hereby consent to this propose to be nominated as TRITN's director for the year 2020, and declare that all the information I have provided in this form and the supporting document is true and correct. I certify that my qualification meets all the Company's criteria and do not have any prohibition as stipulated by law.)

ลงนาม ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

Signed Candidate

วันที่ Date

TRITON

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (Documentation required)

สำหรับแบบฟอร์ม 2 (For Form 2)

1. หลักฐานแสดงตนของผู้ถือหุ้น (Shareholder's identification)

ประเภทผู้ถือหุ้น (Type of shareholders)		
บุคคลธรรมดา (Individual)	สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) <u>ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</u>	A <u>signed copy</u> of identification card/passport (in case of foreigner) must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A <u>signed copy</u> of share certificate or a copy of certificate of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.
นิติบุคคล (Juristic person)	สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	A copy of the company's affidavit <u>signed by authorized director and affix with the company's seal</u> , and a copy of identification card/passport (in case of foreigner) of <u>authorized directors</u> must be enclosed
	สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองจากนายหน้าค้าหลักทรัพย์ หรือบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	A copy of share certificate signed by authorized director and affix with the company's seal, or a copy of certificates of share held issued by securities companies or Thailand Securities Depository Co., Ltd.

หมายเหตุ: (Note) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย (If the shareholder (s) has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed.)

2. ข้อกำหนดเพิ่มเติมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก (Additional condition for proposal)

กรณีที่ 1 (Case 1)	ผู้ถือหุ้นหลายคนรวมกันเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ให้ผู้ถือหุ้นทุกคนกรอกแบบฟอร์มนี้คนละ 1 ใบ พร้อมลงนาม และรวบรวมเป็นชุดเดียวกันนำส่งบริษัท	In case a group of shareholders proposes a candidate, each shareholder must separately fill in and sign this form as evidence. Then the forms should be gathered into one set before submitting to the Company
กรณีที่ 2 (Case 2)	ผู้ถือหุ้นคนเดียวหรือหลายคนประสงค์ที่จะเสนอชื่อบุคคลมากกว่า 1 ราย ให้ผู้ถือหุ้นจัดทำแบบฟอร์ม 1 ชุด ต่อ 1 ราย	In case the shareholder (s) wishes to propose <u>more than one candidate</u> , Form must be filled separately for each particular person.

TRITON

3. บริษัทจะไม่พิจารณาบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ในกรณีที่พบว่าข้อมูล และ/หรือเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือบริษัทไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่ถูกเสนอชื่อได้ รวมทั้งกรณีที่ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลที่ถูกเสนอชื่อมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

(The Company will not consider the proposed candidate if the information / evidence provided is incomplete, incorrect or the shareholder or candidate cannot be contacted or are not fully qualified as indicated.)

สำหรับแบบฟอร์ม 3 (For Form 3)

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

(Individual: A signed copy of identification card/passport (in case of foreigner) must be enclosed)

2. ในกรณีที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ หรือนามสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย

(In case the candidate has his/her title, name and/or surname changed, a signed copy of evidence of those changes must be enclosed)

Public Holidays for the year 2020 Of Triton Holding Public Company Limited

1.	Wednesday	1 January	New Year's Day
2.	Monday	10 February	Substitution for Makha Bucha Day)Saturday, 8 February 2020)
3.	Monday	6 April	Chakri Memorial Day
4.	Monday	13 April	Songkran Festival
5.	Tuesday	14 April	Songkran Festival
6.	Wednesday	15 April	Songkran Festival
7.	Friday	1 May	National Labor Day
8.	Monday	4 May	Coronation Day
9.	Wednesday	6 May	Wisakha Bucha Day
10.	Wednesday	3 June	H.M. Queen Suthida Bajrasudhabimalalakshana's Birthday
11.	Monday	6 July	Substitution for Asarnha Bucha)Sunday, 5 July 2020)
12.	Tuesday	28 July	H.M. King Maha Vajiralongkorn Phra Vajiraklaochaoyuhua's Birthday
13.	Wednesday	12 August	H.M. Queen Sirikit The Queen Mother's Birthday and Mother's day
14.	Tuesday	13 October	H.M. King Bhumibol Adulyadej The Great Memorial Day
15.	Friday	23 October	Chulalongkorn Day
16.	Monday	7 December	Substitution for H.M. King Bhumibol Adulyadej The Great's Birthday/ National Day and Farther's day)Saturday, 5 December 2020)
17.	Thursday	10 December	Constitution Day
18.	Thursday	31 December	New Year's Eve