

# TRITON

ประกาศที่ TT 023/2562

นโยบายและแนวปฏิบัติ


การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 13/2562 ประชุมเมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562 มีมติอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมานี้

ฝ่ายบริหารจึงเห็นควรประกาศแจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวมาเพื่อให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รับทราบ และให้พนักงานทุกคนให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัว รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ โดยร่วมกันดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 9 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศมา ณ วันที่ 11 ธันวาคม 2562

  
.....  
นายเชิดศักดิ์ กุ้เกียรตินันท์  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# TRITON

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

ของ

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ฉบับลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562

## 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น สำหรับใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลและ นิติบุคคล ให้การดำเนินธุรกรรมกับบริษัท มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือและมีการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว นอกจากนี้ ยังเป็นการป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคล ไปแสวงหาประโยชน์โดยทุจริต หรือนำไปใช้ในทางที่ผิด

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัท ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล จากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และรักษาข้อมูลดังกล่าวให้มีความปลอดภัยตามหลักมาตรฐานสากล

## 2. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัท หมายถึง บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทอื่น ที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกประเภทของบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย พันธมิตรทางธุรกิจ หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ดำเนินธุรกิจ ร่วมกับบริษัทรวมถึงกับบริษัทย่อย หรือมีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย

## 3. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### 3.1 คณะกรรมการบริษัท

3.1.1 กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

3.1.2 กำกับดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### 3.2 ผู้บริหาร

- 3.2.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย และตามมาตรฐานสากล
- 3.2.2 จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือบุคคลผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ
- 3.2.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 3.2.4 จัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ

### 3.3 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 3.3.1 แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ทราบวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูล และขอความยินยอมก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล อย่างไรก็ตาม ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรวบรวม นำไปใช้หรือเปิดเผย โดยไม่จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้
  - ก) เมื่อบริษัทดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับการทำงาน หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
  - ข) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
  - ค) เมื่อบริษัทมีเหตุจำเป็นที่ต้องป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดต่อบุคคลบุคคลที่สาม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือชีวิตของบุคคลดังกล่าว
- 3.3.2 ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ศิษิว ความคิดเห็นทางการเมือง การนับถือศาสนา ความเชื่อ หรือข้อมูลที่เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยมกันแก่บุคคลใด
- 3.3.3 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- 3.3.4 ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลที่เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยม ตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

#### 4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.2.1 จัดให้มีการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยวิธีการที่เหมาะสมและตามที่กฎหมายกำหนด และ/ หรือตามที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้เท่านั้น
- 4.2.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไขและการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### 5. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ความสำคัญต่อความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลที่จัดเก็บ

#### 6. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้ และในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ โดยผู้รับผิดชอบจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้องหรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

#### 7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

บริษัทได้กำหนดวิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่ปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล โดยการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

#### 8. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ เว้นแต่

- 8.1 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 8.2 ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล

9. การทบทวนนโยบาย

บริษัทอาจทำการทบทวน ปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า หากมีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีนัยสำคัญ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย หรือ มาตรการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ประกาศและให้มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ .....



(นายเชิดศักดิ์ กู้เกียรติพันธ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)