

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,161,029,408.80 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 9,633,578,407 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท โดยเป็นทุนชำระแล้ว จำนวน 9,633,581,207 บาท แบ่งเป็น

หุ้นสามัญ	จำนวน 9,633,578,407 หุ้น
หุ้นบุริมสิทธิ	-ไม่มี-

7.2. ผู้ถือหุ้น

7.2.1. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 15 มีนาคม 2564

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	การถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	1,668,100,100	17.32
2. นายศุภจักร ไตรรัตน์ภาส	1,160,000,000	12.04
3. นายลำพันธุ์ พรหมประเทศ	476,980,000	4.95
4. CREDIT SUISSE AG, Singapore Branch	428,813,500	4.45
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	269,850,776	2.80
6. บริษัท บรีคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด มหาชน	237,855,400	2.47
7. นายปรีชา อภินันท์กุล	217,000,000	2.25
8. UBS AG HONG KONG BRANCH	214,739,700	2.23
9. นายสตาวัธ เตชะอุบล	205,000,000	2.13
10. นายทวีศักดิ์ ตรีประจิตติชัย	200,000,000	2.08

7.2.2. ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท

(1) บริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด มหาชน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีรายละเอียดผู้ถือหุ้นดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	การถือหุ้น	
	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1. บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	1,779,999,986	93.68
2. นางสาวกัลยารัตน์ เครือวัลย์	80,000,000	4.21
3. นางสาวโนชา เอื้อวัฒนสกุล	15,000,000	0.79
4. นายพงศ์พลชัย ทวีเจริญกิจ	10,000,000	0.53
5. นายวงศ์ ภัทรชัยกุล	10,000,000	0.53

6. นายกิตติภาพ มนูญนิมิตร	5,000,000	0.26
7. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	13	0.0000006
8. นายธรรการ จันทรเกิด	1	0.000000052

7.2.3. ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีการร่วมลงนามกับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การออกและเสนอขาย หลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัท

7.3. การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 หลักทรัพย์: หุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด

บริษัทได้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามมติที่ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่ออกและเสนอขายให้กับบุคคลในวงจำกัด (Private Placement)	
ประเภทหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	หุ้นสามัญ
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	1,600,000,000 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	0.10 บาท
ราคาเสนอขาย	0.35 บาท
ราคาตลาด ณ วันเสนอขาย	0.38 บาท (ราคาระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2562 - วันที่ 11 มีนาคม 2562)
รายชื่อบุคคลในวงจำกัดที่ได้รับ การจัดสรร	1. Zico Trust(s) Ltd. As Trustee of Asia Alpha Equity Fund 3 จำนวน 1,400,000,000 หุ้น 2. บริษัท บรีคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จำนวน 200,000,000 หุ้น
เงื่อนไขพิเศษ	นักลงทุนทั้ง 2 ราย ตกลงจะปฏิบัติตามเกณฑ์ห้ามขาย หลักทรัพย์ (Silent Period) แม้ว่าการออกและเสนอขายหุ้น สามัญเพิ่มทุนในครั้งนี้ จะไม่ใช้การออกและเสนอขายหุ้นใน ราคาต่ำก็ตาม

7.3.2 หลักทรัพย์แปลงสภาพ: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 3 (TRITN-W3)

บริษัทได้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ TRITN-W3 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 3 (TRITN-W3)	
ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทรทันโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 3 ("TRITN-W3" หรือ "ใบสำคัญแสดงสิทธิ")
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 1,666,090,681 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับ	ไม่เกิน 1,666,090,681 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท คิดเป็น 20.74% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 8,033,578,407 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้น ภายหลังจากการจัดสรรหุ้นแก่บุคคลในวงจำกัด 6 ราย เสร็จสิ้นแล้ว
วันกำหนดรายชื่อเพื่อสิทธิในการจองหรือได้รับใบสำคัญแสดงสิทธิ	คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิในการรับจัดสรร TRITN-W3 (Record date) ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2561
อัตราส่วนการจัดสรร	5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษให้ปัดทิ้ง)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ TRITN-W3 จำนวน 1 หน่วย (หนึ่งหน่วย) สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ได้ 1 หุ้น (หนึ่งหุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	ราคาหุ้นละ 0.25 บาท ซึ่งเป็นราคาที่มีส่วนลด 26.5% จากราคาตลาด (ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 15 วัน (21 กุมภาพันธ์ - 14 มีนาคม 2561) ที่ 0.34 บาทต่อหุ้น) ทั้งนี้ ราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 พฤษภาคม 2561 หรือวันที่คณะกรรมการและหรือประธานกรรมการบริหาร/พิจารณากำหนด
วันใช้สิทธิครั้งแรก	30 มิถุนายน 2562
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	29 พฤษภาคม 2564 (ตรงกับวันหมดอายุของ TRITN-W3)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	วันใช้สิทธิคือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคม ตลอดอายุ TRITN-W3 นับแต่วันที่ TRITN-W3 มีอายุครบ 1 ปี โดยกำหนดวันแจ้งความจำนงค์การใช้สิทธิ 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ ยกเว้นการแจ้งแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ใน

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 3 (TRITN-W3)	
	การใช้สิทธิภายใน 15 วัน ก่อนวันใช้สิทธิวันสุดท้าย ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการถัดไป
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทจะนำ TRITN-W3 เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม TRITN-W3 ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้ออกและเสนอขายเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	<p>บริษัทจะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือ TRITN-W3 ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นบริษัท อันเป็นผลมาจากการรวมหุ้นหรือการแบ่งแยกหุ้น 2. เมื่อบริษัทเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ใด ๆ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาหุ้นที่คำนวณได้ตามวิธีการที่ใช้ราคาตลาดในขณะเสนอขายหุ้นนั้นหรือราคาตลาดในช่วงก่อนการเสนอขายหุ้นนั้น และเป็นวิธีการคำนวณตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ 3. เมื่อบริษัทเสนอขายหุ้นที่แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกใหม่โดยกำหนดราคาหรือคำนวณราคาของหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับหุ้นที่แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ต่ำกว่าราคาหุ้นที่คำนวณตามวิธีที่ใช้ราคาตลาดในขณะเสนอขายหุ้นที่แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิหรือราคาตลาดในช่วงก่อนการเสนอขายหุ้นที่แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธินั้น และเป็นวิธีการคำนวณตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ 4. เมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้น 5. เมื่อบริษัทจ่ายเงินปันผลเป็นเงินซึ่งเกินกว่าอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ 6. เมื่อมีกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกับข้อ 1 ถึงข้อ 5 ที่ทำให้ผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะได้รับเมื่อมีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิด้อยไปกว่าเดิมทั้งนี้บริษัทอาจต้องดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้เพียงพอต่อการรองรับการปรับสิทธิดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 3 (TRITN-W3)	
	คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับหรือการเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิ
ข้อกำหนดกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิเหลืออยู่	บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่ทั้งจำนวน
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เงื่อนไขอื่นๆ	ให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือประธานกรรมการบริหารและ/หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการกำหนดและเปลี่ยนแปลง หลักเกณฑ์เงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆของใบสำคัญแสดงสิทธินี้ได้ทุกประการตามที่เห็นสมควรและภายใต้ขอบอำนาจที่กฎหมายกำหนด อาทิการจัดสรร การกำหนดวันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิการกำหนดเหตุแห่งการออกหุ้นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิและ/หรือ อัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิการเจรจา ตกลง ลงนามและส่งมอบเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการต่างๆ อันจำเป็นและสมควรอันเกี่ยวเนื่องกับใบสำคัญแสดงสิทธิและการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการนำใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วง รวมทั้งมีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ตามที่จำเป็นและเกี่ยวเนื่องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งนี้ได้ทุกประการ

7.3.3 หลักทรัพย์แปลงสภาพ: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1

บริษัทได้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ TRITN-WA ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)	
ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 ของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ” หรือ “TRITN-WA”)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้ เว้นแต่กรณีที่คุณถือใบสำคัญแสดงสิทธิถึงแก่กรรม เป็นบุคคลสาบสูญตามคำสั่งศาล บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือกรณีอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นสมควร
วัตถุประสงค์และความจำเป็นในการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ	เพื่อกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานและเป็นการตอบแทนการทำงานของบุคลากรของบริษัท อีกทั้งเป็นการรักษาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 50,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับ	ไม่เกิน 50,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท คิดเป็น 0.62% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 8,033,578,407 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขาย
จำนวนการจัดสรรและวิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยจำนวน 21 ราย โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรายใดได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเกิน 5.00% ของ TRITN-WA ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท (ศูนย์บาท)

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)	
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ TRITN-WA จำนวน 1 หน่วย (หนึ่งหน่วย) สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ได้ 1 หุ้น (หนึ่งหุ้น) ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	ราคาหุ้นละ 0.34 บาท ซึ่งเป็นราคาตลาด (ราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักย้อนหลัง 15 วัน (21 กุมภาพันธ์ – 14 มีนาคม 2561) ที่ 0.34 บาทต่อหุ้น) ทั้งนี้ ราคาการใช้สิทธิ อาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	30 พฤษภาคม 2561 หรือวันที่คณะกรรมการ และ/หรือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือบุคคลที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการบริหารมอบหมายพิจารณากำหนด
วันใช้สิทธิครั้งแรก	30 มิถุนายน 2562
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	29 พฤษภาคม 2564 (ตรงกับวันหมดอายุของ TRITN-WA)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	วันใช้สิทธิคือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ตลอดอายุ TRITN-WA นับแต่วันที่ TRITN-WA มีอายุครบ 1 ปี โดยกำหนดวันแจ้งความแจ้งการใช้สิทธิ 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ ยกเว้นการแจ้งแสดงความแจ้งในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความแจ้งในการใช้สิทธิภายใน 15 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิวันสุดท้าย ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการถัดไป

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)	
เงื่อนไขสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	<p>ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่ใช้สิทธิ</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย เนื่องจากการเกษียณอายุตามระเบียบของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าวสามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรนั้น</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิถึงแก่กรรม เป็นบุคคลสาบสูญตามคำสั่งศาล บุคคลที่ศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ทายาทหรือผู้รับมรดกตามพินัยกรรมหรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) ของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้ จนครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว</p> <p>ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิได้โอนย้ายสังกัดหรือบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ โดยที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวยังคงเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ณ วันที่ใช้สิทธิ ให้ผู้บริหารหรือพนักงานดังกล่าว สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิได้จนครบอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ได้รับจัดสรรนั้น</p>

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)	
เงื่อนไขสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (ต่อ)	ในกรณีที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย ก่อนหรือในวันกำหนดใช้สิทธิใดๆ ด้วยเหตุอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในเงื่อนไขสำหรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยรายนั้น ไม่สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิ) ที่เหลืออยู่ได้อีกต่อไป โดยให้ถือว่าใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นอันถูกยกเลิกและสิ้นผลในทันที
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท จะไม่นำ TRITN-WA เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	บริษัท จะนำหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม TRITN-WA ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้นำเข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

**สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)**

การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ

บริษัท จะดำเนินการปรับราคาการใช้สิทธิและอัตราการใช้สิทธิ เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งดังต่อไปนี้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ถือ TRITN-WA ไม่ให้ด้อยไปกว่าเดิม

1. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นบริษัท อันเป็นผลมาจากการรวมหุ้นหรือการแบ่งแยกหุ้น
2. เมื่อบริษัท เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ใด ๆ ในราคาที่ต่ำกว่าราคาหุ้นที่คำนวณได้ตามวิธีการที่ใช้ราคาตลาดในขณะที่เสนอขายหุ้นนั้นหรือราคาตลาดในช่วงก่อนการเสนอขายหุ้นนั้น และเป็นวิธีการคำนวณตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
3. เมื่อบริษัท เสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกใหม่โดยกำหนดราคาหรือคำนวณราคาของหุ้นที่ออกใหม่เพื่อรองรับหุ้นกู้แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว ต่ำกว่าราคาหุ้นที่คำนวณตามวิธีที่ใช้ราคาตลาดในขณะที่เสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือราคาตลาดในช่วงก่อนการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพหรือใบสำคัญแสดงสิทธินั้น และเป็นวิธีการคำนวณตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
4. เมื่อบริษัท จ่ายเงินปันผลทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นหุ้นที่ออกใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้น
5. เมื่อบริษัท จ่ายเงินปันผลเป็นเงินซึ่งเกินกว่าอัตราที่ระบุไว้ในข้อกำหนดสิทธิ
6. เมื่อมีกรณีอื่นใดในลักษณะเดียวกับข้อ 1 ถึงข้อ 5 ที่ทำให้ผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ที่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิจะได้รับเมื่อมีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ด้อยไปกว่าเดิม

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งออกและจัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (TRITN-WA)	
การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ (ต่อ)	ทั้งนี้ บริษัท อาจต้องดำเนินการจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนให้เพียงพอต่อการรองรับการปรับสิทธิดังกล่าวข้างต้น และมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดเงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับหรือการเปลี่ยนแปลงอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิ
ข้อกำหนดกรณีที่มีใบสำคัญแสดงสิทธิเหลืออยู่	บริษัทจะดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิที่เหลืออยู่ทั้งจำนวน
นายทะเบียนใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
เงื่อนไขอื่นๆ	ให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานกรรมการบริหาร และ/หรือ บุคคลที่คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบริหารมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งโครงการ TRITN-WA และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิของบริษัท ดังกล่าวได้ทุกประการตามที่เห็นสมควรและภายใต้ขอบอำนาจที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การกำหนด แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดอื่นๆ ของใบสำคัญแสดงสิทธินี้ ตลอดจนมีอำนาจในการกำหนดวันออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ การกำหนดเหตุแห่งการออกหุ้นใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงราคาการใช้สิทธิ และ/หรือ อัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ การเจรจา ตกลง ลงนาม และส่งมอบเอกสารและสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการต่างๆ อันจำเป็นและสมควรอันเกี่ยวเนื่องกับใบสำคัญแสดงสิทธิ ตลอดจนดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วง รวมทั้งมีอำนาจในการดำเนินการใดๆ ตามที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิในครั้งนี้ได้ทุกประการ

7.3.4 หลักทรัพย์แปลงสภาพ: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TRITN-W4)

บริษัทได้ออกและเสนอขายหลักทรัพย์แปลงสภาพ TRITN-W4 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือ ประจำปี 2562 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TRITN-W4)	
ประเภทของหลักทรัพย์ที่เสนอขาย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) รุ่นที่ 4 (TRITN-W4 หรือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ)
ชนิดของใบสำคัญแสดงสิทธิ	ระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้เว้นแต่เป็นการโอนโดยมรดก
จำนวนที่ออกและเสนอขาย	ไม่เกิน 320,000,000 หน่วย
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับ	ไม่เกิน 320,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท คิดเป็น 3.30% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 9,690,290,488 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	3 ปีนับแต่วันที่ออกและเสนอขาย
วิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ	จัดสรรให้กับบุคคลในวงจำกัด จำนวน 2 ราย ดังนี้ 1. Asia Alpha Equity Fund 3 2. บริษัท บรีคเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
อัตราส่วนการจัดสรร	5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ(หากมีเศษให้ปัดทิ้ง)
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	0 บาท (ศูนย์บาท)
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ TRITN-W4 จำนวน 1 หน่วย (หนึ่งหน่วย) สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ได้ 1 หุ้น (หนึ่งหุ้น)
ราคาการใช้สิทธิ	ราคาหุ้นละ 0.40 บาท ทั้งนี้ราคาการใช้สิทธิอาจเปลี่ยนแปลงในภายหลังตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	ภายหลังจากการที่นักลงทุน 2 รายที่ได้รับการจัดสรรหุ้นและได้ทำการจองซื้อหุ้นและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หรือวันที่คณะกรรมการและ/หรือประธานกรรมการบริหารพิจารณา กำหนด
วันใช้สิทธิครั้งแรก	30 กันยายน 2562 ทั้งนี้ คาดว่าการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนและการชำระเงินแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม 2562
วันใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	30 มิถุนายน 2565 (ตรงกับวันหมดอายุของ TRITN-W4)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	วันใช้สิทธิคือวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ตลอดอายุ TRITN-W4 นับแต่วันที่

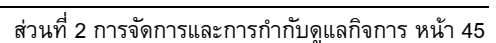
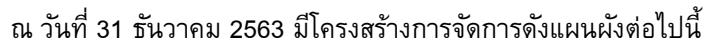
สรุปรายละเอียดเบื้องต้นของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 4 (TRITN-W4)	
	TRITN-W4 มีอายุครบ 1 ปี โดยกำหนดวันแจ้งความจำนงค์การใช้สิทธิ 5 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิ ยกเว้นการแจ้งแสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ให้แสดงความจำนงค์ในการใช้สิทธิภายใน 15 วันทำการก่อนวันใช้สิทธิวันสุดท้าย ในกรณีที่วันใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการของบริษัท ให้เลื่อนวันใช้สิทธิเป็นวันทำการถัดไป
ตลาดรองของใบสำคัญแสดงสิทธิ	บริษัทจะไม่นำ TRITN-W4 เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ตลาดรองของหุ้นสามัญที่เกิดจากการใช้สิทธิ	บริษัทจะนำหุ้นสามัญที่ออกเพื่อรองรับการใช้สิทธิตาม TRITN-W4 ที่ออกและเสนอขายในครั้งนี้ออกเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีผลกำไรสมควรกระทำเช่นนั้นแล้ว ให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ภายหลังจากการหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย หรือตามความเหมาะสม และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัท และบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีโครงสร้างการจัดการดังแผนผังต่อไปนี้



8.1. คณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการบริหารบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนทั้งหมด 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการลงทุน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการที่มีจำนวนเหมาะสมกับองค์กร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเมื่อรวมกันแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดียังกำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระด้วย

ทั้งนี้ตามข้อบังคับของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวนหนึ่งในสาม โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ามารับตำแหน่งใหม่อีกได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบไปด้วยกรรมการจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก
1. พล.อ.เลิศรัตน์ รัตนวานิช	ไทย	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	25 ธันวาคม 2559
2. พล.ต.อ.วีรพงษ์ ชื่นภักดี	ไทย	รองประธานกรรมการ บริษัท	25 เมษายน 2561
3. นายณัฐดนัย อินทรสุขศรี	ไทย	กรรมการอิสระ	12 มกราคม 2560
4. นายอดิพงษ์ ภัทรวิกรม	ไทย	กรรมการอิสระ	22 มกราคม 2558
5. พ.ต.อ.หญิง กิตานันท์ คมขำ	ไทย	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2561
6. พล.ต.ต.อิทธิพล อิทธิสารรณชัย	ไทย	กรรมการอิสระ	25 เมษายน 2561
7. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	ไทย	กรรมการ	25 ธันวาคม 2559
8. นายเชิดศักดิ์ ภูเกียรตินันท์ ¹	ไทย	กรรมการ	26 ตุลาคม 2561
9. นางชีว ฐาน ทาน	สิงคโปร์	กรรมการอิสระ	24 กรกฎาคม 2562
10. นายชลัช ชินธรรมมิตร	ไทย	กรรมการ	23 เมษายน 2563
11. นายวรพงษ์ วุฒิพิฤกษ์ ²	ไทย	กรรมการ	1 มีนาคม 2564

หมายเหตุ ¹นายเชิดศักดิ์ ภูเกียรตินันท์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ มีผล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2664

²นายวรพงษ์ วุฒิพิฤกษ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายเชิดศักดิ์ ภูเกียรตินันท์ มีผลวันที่ 1 มีนาคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท โดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าในระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น
- อนุมัติและทบทวนทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ตลอดจนติดตามผลการนำทิศทางกลยุทธ์ไปดำเนินการและผลการดำเนินงาน
- พิจารณออนุมัติรายการที่สำคัญ เช่น โครงการลงทุนธุรกิจใหม่ การซื้อขายทรัพย์สิน ฯลฯ และการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด
- พิจารณออนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดค่าตอบแทน
- รับผิดชอบต่อผลประโยชน์และการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร โดยให้มีความตั้งใจ และความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงินและการติดตามผล
- ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท
- รายงานความรับผิดชอบในการจัดเตรียมรายงานทางการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในรายงานประจำปี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดวัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม
- ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
- ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
- สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามกฎหมาย และตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ภายในบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์ระเบียบ และ/หรือ ประกาศ และ/หรือ กฎข้อบังคับของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอำนาจอนุมัติที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบและถือเป็นเรื่องสำคัญมีดังนี้ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และ

งบประมาณ ค่าใช้จ่ายฝ่ายทุน และค่าใช้จ่ายที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนด การลงทุนในธุรกิจใหม่และการขายเงินลงทุน โครงสร้างองค์กร และการแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง นโยบายที่สำคัญ การตกลงเข้าทำสัญญาที่สำคัญ ตลอดจนการฟ้องร้องและดำเนินคดีที่สำคัญ การเข้าผูกพันเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน และวงเงินสินเชื่อจากธนาคารและสถาบันการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล และการเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล หรือ นายเชิดศักดิ์ กุเกียรติ์นันท์ หรือพลตำรวจเอกวีรพงษ์ ชื่นภักดี กรรมการสองในสามคนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท ทั้งนี้ นายเชิดศักดิ์ กุเกียรติ์นันท์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 โดยนายวรพงษ์ วุฒิพุกภักดิ์ ได้เข้ามาเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนนายเชิดศักดิ์ กุเกียรติ์นันท์ มีผล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการไม่เป็นสัดส่วนที่หารด้วยสามลงตัว จำนวนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งต้องใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกกลับมาดำรงตำแหน่งได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทต้องมีมติด้วยคะแนนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่เหลืออยู่ เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 และ 75 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงประโยชน์ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท และเห็นว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ปัจจัยหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ความหลากหลายนั้น ไม่ได้จำกัดเฉพาะในเรื่องเพศเท่านั้น แต่ยังรวมถึง อายุ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ในวิชาชีพ ทักษะและความรู้ ดังนั้น ในการสรรหา และการพิจารณาแต่งตั้ง กรรมการของบริษัทจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และใช้หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกซึ่งได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของความหลากหลายมาประกอบด้วย รวมถึงความหลากหลายทางเพศ

สัดส่วนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท

จำนวนกรรมการอิสระ	6/10	คิดเป็นร้อยละ 60
จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8/10	คิดเป็นร้อยละ 80
สัดส่วนความหลากหลายทางเพศ (หญิง:ชาย)	3:7	

เกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการ

กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
2. มีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ด้วยเห็นว่าความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท (Board Effectiveness) เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของบริษัท โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานนั้นมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัท กรรมการแต่ละท่าน และคณะกรรมการชุดย่อย แต่ละชุด ได้สอบทานการปฏิบัติงานของตนเองในปีที่ผ่านมา ตลอดจนได้ช่วยปรับปรุงในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2564 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 สมาชิกคณะกรรมการบริษัทได้ทำการประเมินผลงานตนเองในปี 2563 โดยใช้แบบประเมิน 3 ฉบับ คือแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล บริษัทฯ เป็นผู้จัดทำแบบประเมินดังกล่าวภายใต้หลักการตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งแบบประเมินประกอบไปด้วยหัวข้อหลักดังต่อไปนี้

ก) หัวข้อในแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

ข) หัวข้อแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของกรรมการ
3. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

ค) หัวข้อในแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

จากผลการประเมิน พบว่า ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยมและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

รายงานผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายให้ กรรมการทุกท่านต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสีย และส่งรายงานให้เลขานุการบริษัททราบเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทไม่มีนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทซึ่งกรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นไว้ ทั้งนี้ในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่การเป็นกรรมการของบริษัท

การจำกัดอายุและวาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทเชื่อว่า การมีกรรมการซึ่งมีประสบการณ์การทำงานต่อเนื่องกับบริษัทเป็นสิ่งที่มีความสำคัญต่องานของบริษัท ดังนั้น จึงไม่ได้จำกัดคุณสมบัติในเรื่องอายุ และไม่ได้จำกัดจำนวนครั้งสูงสุดของกรรมการที่ถูกแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกครั้งไว้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

จำนวนและตารางกำหนดการประชุม	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปกติเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และได้กำหนดวันประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีเพื่อให้กรรมการได้จัดเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ อาจจะมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น
องค์ประชุมและการออกเสียงลงมติ	กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประชุมประมาณ 2-3 ชั่วโมง ประธานกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่ดูแลและจัดสรรเวลาแต่ละวาระให้เพียงพอสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายและการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในประเด็นที่สำคัญ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม รวมทั้งฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการอภิปรายปัญหาสำคัญ ทั้งนี้ องค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
วาระการประชุม	ประธานกรรมการบริษัทโดยการหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบในวาระการประชุม ซึ่งกรรมการท่านอื่นสามารถเสนอวาระการประชุมหรือหัวข้ออื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาพิจารณาได้
การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม	เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ยกเว้นเรื่องที่ต้องพิจารณาเร่งด่วน ทั้งนี้รูปแบบของเอกสารประกอบการประชุมจะมีบทสรุปซึ่งแสดงถึงประเด็นสำคัญของเรื่องที่จะต้องพิจารณา

การเข้าร่วมประชุม	กรรมการทุกท่านมีความมุ่งมั่นในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่งอยู่ โดยคณะกรรมการบริษัทมีความพอใจกับการอุทิศเวลาของกรรมการเพื่อให้บรรลุตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้มีการจัดขึ้นในแต่ละปี
รายงานการประชุม	เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอให้ประธานกรรมการบริษัทสอบทานและส่งให้กรรมการทุกท่านให้ความเห็น โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ประชุม ในรายงานการประชุมจะมีการบันทึกมติของที่ประชุมและข้อมูลไว้อย่างเพียงพอ ชัดเจน และเป็นไปตามกฎหมาย
เลขานุการบริษัท	เลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลการจัดเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ เอกสารสำคัญต่างๆ รวมทั้งมีการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ โดยบริษัทได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทไว้ ซึ่งเลขานุการบริษัทนั้นต้องผ่านหลักสูตรรับรอง (certificate program) แล้วเรียบร้อยเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2563 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 14 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมที่กำหนดไว้ล่วงหน้า โดยกรรมการบริษัททั้งคณะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท เฉลี่ยร้อยละ 88.57 และกรรมการรายบุคคลเข้าร่วมประชุมน้อยกว่าร้อยละ 75 มีจำนวน 1 ท่าน

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นสามัญผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2563 มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	การประชุมสามัญ	การเข้า	วันที่ดำรงตำแหน่ง ครั้งแรก
	ผู้ถือหุ้นประจำปี	ประชุมของ	
	2563 (27 เมษายน 63)	คณะกรรมการ บริษัท ปี 2563	
1. พล.อ.เลิศรัตน์ รัตนวานิช	เข้า	14/14	25 ธันวาคม 2559
2. พล.ต.อ. วีรพงษ์ ชื่นภักดี	เข้า	14/14	25 เมษายน 2561
3. นางสาวหลุยส์ เดชะอุบล	เข้า	14/14	25 ธันวาคม 2559
4. นายณัฐดนัย อินทรสุขศรี	-	14/14	12 มกราคม 2560
5. นายอดิพงษ์ ภัทรวีกรม	-	13/14	22 มกราคม 2558
6. พ.ต.อ.หญิง กิดานันท์ คมขำ	-	14/14	25 เมษายน 2561
7. พล.ต.ต. อิทธิพล อิทธิสารรณชัย	-	12/14	25 เมษายน 2561
8. นายเชิดศักดิ์ ภูเกียรตินันท์	เข้า	14/14	26 ตุลาคม 2561
9. นางชีว ชาญ ทาน	-	5/14	24 กรกฎาคม 2562
10. นายชลัช ชินธรรมมิตร ¹	-	9/14	23 เมษายน 2563

หมายเหตุ 1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 มีมติแต่งตั้งนายชัช ชินธรรมมิตร เป็นกรรมการบริษัท แทนนายรุ่ม หมา มีผลนับตั้งแต่วันที่ 23 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

8.2. ผู้บริหาร

8.2.1. รายชื่อผู้บริหารของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของคณะกรรมการกำกับดูแลตลาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเชตศักดิ์ ภูเกียรตินันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายวรพงษ์ วุฒิพฤษชัย	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4. นางเพ็ญศรี สืบสูงษ์	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
5. นายฉัตรชัย สุภนาม	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. นางประภาวดี สมมาตร	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายภัทรพล ปานรักษา	ผู้จัดการฝ่ายการลงทุน

8.2.2. ผู้บริหารของบริษัทย่อย

1) บริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผู้บริหารของบริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายเชตศักดิ์ ภูเกียรตินันท์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายโชคชัย พิซชกุลมงคล	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางนฤมล จิตรตะวัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
5. นายเอกอนันต์ สิทธิธรรมศักดิ์	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
6. นายอดิสร เขียวสมบูรณ์	ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานควบคุมต้นทุนโครงการ

8.3. เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งนางสาวพิชญ์สินี วงศ์ปราโมทย์ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2563 โดยเลขานุการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของกรรมการและรับผิดชอบการบริหารงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทจะรายงานตรงต่อทั้งคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ และฝ่ายบริหาร โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องดังนี้

- ดูแลจัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
- จัดประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำรายงานการประชุม (รวมถึงการประชุมผู้ถือหุ้นวาระพิเศษ กรณีที่จำเป็น)
- จัดเก็บเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ดูแลและให้คำปรึกษาเรื่องการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท
- ดูแลเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้น
- ติดตามให้มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ดำเนินการอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กฎหมาย และข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

8.4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**8.4.1. ค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท**

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในวงเงิน ไม่เกิน 7,000,000 บาท โดยค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
• ประธานกรรมการ	50,000	20,000
• กรรมการ	30,000	15,000
คณะกรรมการชุดย่อย		
• ประธานกรรมการชุดย่อย	-	15,000
• กรรมการชุดย่อย	-	10,000

- หมายเหตุ:
1. กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการ
 2. ค่าตอบแทนอื่นในรูปเงินบำเหน็จของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี 2563
 3. จ่ายให้คณะกรรมการทั้งคณะไม่เกินค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2563 จำนวน 7,000,000 บาท

ปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนในรูปแบบเงินบำเหน็จให้คณะกรรมการ รวมทั้งสิ้น 6,300,000 บาท โดยรายละเอียดการจ่ายเป็นรายบุคคลมีดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ(บาท)						รวม ค่าตอบแทน กรรมการ
			ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรร หาและกำหนด ค่าตอบแทน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ความเสี่ยง	บำเหน็จ กรรมการ	
1	พล.อ.เลิศรัตน์ รัตนวานิช	ประธาน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	600,000.00	280,000.00		15,000.00		195,718.00	1,090,718.00
2	พล.ต.อ.วีรพงษ์ ชื่นภักดี	รองประธาน กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ	360,000.00	210,000.00			15,000.00	117,431.00	702,431.00
3	คุณหลุยส์ เตชะอุบล	กรรมการ	-	210,000.00		10,000.00		117,431.00	337,431.00
4	คุณณัฐดนัย อินทรสุขศรี	กรรมการอิสระ	360,000.00	210,000.00	75,000.00	10,000.00		117,431.00	772,431.00
5	พ.ต.อ.หญิง กิตานันท์ คมขำ	กรรมการอิสระ	360,000.00	210,000.00	50,000.00		10,000.00	117,431.00	747,431.00
6	พล.ต.อ.ทวีพล อธิวิสารณชัย	กรรมการอิสระ	360,000.00	180,000.00				100,655.00	640,655.00
7	คุณอดิพงษ์ ภัทรวีกรม	กรรมการอิสระ	360,000.00	195,000.00	50,000.00		10,000.00	109,042.00	724,042.00
8	คุณเชตศักดิ์ กุ์เกียรติพันธ์	กรรมการ	-	210,000.00			10,000.00	117,431.00	337,431.00
9	คุณเชื้อ ซาน ทาน	กรรมการอิสระ	360,000.00	75,000.00				41,939.00	476,939.00
10	คุณชัช ชินธรรมมิตร	กรรมการอิสระ	240,000.00	135,000.00				75,491.00	450,491.00
11	คุณณฤมล ฉัตรตะวัน	กรรมการความเสี่ยง					10,000.00		10,000.00
12	คุณไชยชัย พิษขกุลมงคล	กรรมการความเสี่ยง					10,000.00		10,000.00
	รวม		3,000,000.00	1,915,000.00	175,000.00	35,000.00	65,000.00	1,110,000.00	6,300,000.00

8.4.2. ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

กรรมการที่มีตำแหน่งในคณะผู้บริหาร จะไม่มีผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ นอกจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยที่ดำรงตำแหน่งอยู่ โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัท ในรูปของเงินเดือน ค่าน้ำมัน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ สำหรับปี 2563 มีผู้บริหารบางท่านลาออก และบริษัทได้แต่งตั้งผู้บริหารเข้าใหม่ ดังนั้น รวมค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน 42,196,844 บาท

8.4.3. ค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

1) บริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้รับอนุมัติค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2563 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 วันที่ 26 เมษายน 2563 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,000,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	ค่าตอบแทนราย เดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท		
● ประธานกรรมการ	35,000	20,000
● กรรมการ	25,000	10,000
คณะกรรมการตรวจสอบ		
● ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	15,000
● กรรมการตรวจสอบ	-	10,000

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนที่บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งทั้งสิ้น ดังนั้น บริษัทจึงไม่ได้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการใน ปี 2563

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการที่มีตำแหน่งในคณะผู้บริหาร จะไม่มีผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ นอกจากค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารของบริษัท โดยไม่มีค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ส่วนค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัท ในรูปของเงินเดือน เงินโบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นๆ สำหรับปี 2563 รวมทั้งสิ้น 21,117,692 บาท

8.5. บุคลากร

สำหรับในปี 2563 บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 27.73 ล้านบาท ลดลง 9.04 ล้านบาท จากปี 2562 ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 36.77 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรในลักษณะเดียวกันกับบริษัท โดยในปี 2563 จำนวน 60.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.59 ล้านบาท จากปี 2562 ซึ่งจ่ายค่าตอบแทนให้แก่บุคลากรจำนวนทั้งสิ้น 55.78 ล้านบาท รายละเอียดจำนวนพนักงานและค่าตอบแทนในปี 2563 สรุปได้ดังนี้

กลุ่มธุรกิจ	ธุรกิจลงทุนใน บริษัทอื่น	ธุรกิจรับเหมา ก่อสร้าง	รวม
ผู้บริหาร (คน)	8	11	19
พนักงาน (คน)	16	83	99
รวม (คน)	24	94	118
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	27.73	60.37	88.10

นอกจากนี้ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา มีการปรับโครงสร้างพนักงานให้เหมาะสมกับขนาดขององค์กร และโครงสร้างของธุรกิจ มีการลดพนักงานในกลุ่มบริษัท และยกเลิกธุรกิจที่ไม่เกิดผลกำไร หรือโอนย้ายพนักงานในกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจ รวมถึงการเข้าซื้อกิจการที่ให้ผลตอบแทนที่แน่นอนในระยะยาว

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการประเมินความพร้อมว่าองค์กรมีกำลังคนที่มีคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) มาก น้อยเพียงใด เพื่อสามารถวางแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรได้ล่วงหน้าในเชิงรุก โดยวางแผนการสรรหาและพัฒนาจากบุคลากรจากภายในองค์กรที่มีศักยภาพในตำแหน่งงานระดับหัวหน้าขึ้นไป หรือจากภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

1. วางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงานที่จะมีผู้เกษียณอายุและการบริหารพนักงานในตำแหน่งงานที่เป็นที่ต้องการ ของตลาด/ คู่แข่ง
2. เพื่อลดอัตราสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
3. เพื่อเป็นการจูงใจและธำรงรักษาพนักงานที่มีความสามารถ และมีศักยภาพเพื่อวางแผนทดแทนและสืบทอดตำแหน่งงาน พร้อมได้รับโอกาสในการพัฒนา และปรับเปลี่ยนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น

การวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (SUCCESSION PLAN)

บริษัทมีหลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และ ความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งในการสรรหา/คัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยวิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัท ในด้านกลยุทธ์บริษัท นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานการขยายตัว ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยกำหนดคุณสมบัติ (Qualifications) และความสามารถ (Competencies) ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานนั้นๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล

การพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพสูง

พนักงานที่มีศักยภาพสูง หมายถึง พนักงานที่มีความสามารถพิเศษ มีผลงาน ทักษะ/ความสามารถ และคุณสมบัติที่โดดเด่นซึ่งสามารถสรรหาและพิจารณาคัดเลือกได้จากพนักงานภายในองค์กร โดยพิจารณาบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานสูง (High Performance) และ ศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง (High Competency) จากผลการประเมินย้อนหลัง 3 ปี ติดต่อกัน โดยต้องมีเกรดประเมินอยู่ในเกณฑ์ ดี – ดีมาก ความสามารถหลัก (Core Competency) และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่ต้องการ เช่น มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีหลักการ และบริหารงานอย่างโปร่งใส

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานโดยใช้รูปแบบและหลักเกณฑ์ คือ

1. Training Need Survey กำหนดจากความต้องการของหน่วยงาน และความต้องการรายบุคคลตามความเหมาะสมในแต่ละตำแหน่งงาน
2. On the Job Training กำหนดขีดความสามารถของบุคคลที่มาปฏิบัติในหน้าที่ของหน่วยงาน และกำหนดกระบวนการวัดผล ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบข้อเขียน หรือ การปฏิบัติ

3. Off the Job Training หรือการอบรมนอกงาน ได้แก่ การเข้ารับการอบรมพิเศษ (Special Training) หรือการใช้สถานการณ์จำลองและกรณีศึกษา

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบไปด้วยการมีคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ ระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกลไกการควบคุม และการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาวอย่างยิ่งย่นคณะกรรมการบริษัท จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการมาถือปฏิบัติเพื่อช่วยให้สามารถทำตามหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ซึ่งได้มีการปรับปรุงอยู่เสมอ และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการโดยตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน (Code for practices for Director of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้วางแนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย นอกจากนี้ จากที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้ปรับปรุงเนื้อหาของนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทตามคู่มือ CG Code ฉบับใหม่เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ ทั้ง 8 ข้อ ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติมผ่าน triton.co.th/wp-content/uploads/2021/03/จรรยาบรรณธุรกิจ-code-of-conduct-2564.pdf

ทั้งนี้ ตามหลักปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทยังคงให้ความสำคัญ ดังนี้

หมวดที่ 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเคารพในสิทธิและมีหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นรายย่อยหรือชาวต่างชาติ นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้ สิทธิในการได้รับปันหุ้น โบนัส และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอ และทันเวลา สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ เช่น การแก้ไขข้อบังคับบริษัท การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การออกหุ้นเพิ่มทุน สิทธิในการรับทราบข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สิทธิในการขายหุ้นคืนให้กับบริษัท เฉพาะกรณีที่ไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งแก้ไขข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

และสิทธิในการรับเงินปันผล ซึ่งผู้ถือหุ้นเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม และสิทธิในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท

1.1. สิทธิในการลงคะแนนเสียง ผู้ถือหุ้นแต่ละรายมีคะแนนเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ผู้ถือหุ้นคนนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

1.2. สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น

- การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี 1 ครั้ง ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และอาจเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป หากมีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวกับข้อบังคับตามกฎหมาย
- ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเสนอวาระรวมถึงเสนอข้อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้า โดยในปี 2563 บริษัทได้เปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นแล้ว ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2564 ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอ
- ก่อนการประชุมบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนการประชุมเพื่อตอบคำถามที่อาจมีจากผู้ถือหุ้น
- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย รวมทั้ง ผู้ถือหุ้นประเภทสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การจัดประชุมทุกครั้งบริษัทมีนโยบายให้มีการแต่งตั้ง กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะ ออกเสียงแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม และแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม
- ในการประชุม ประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี จะเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล ตอบข้อซักถามตามวาระต่างๆ โดยก่อนเริ่มการประชุม บริษัทได้ถือปฏิบัติให้มีการแถลงให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบสิทธิตามข้อบังคับของบริษัท วิธีการในการดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน และสิทธิในการแสดงความคิดเห็นรวมทั้ง การตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้เหมาะสม เพียงพอ และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและซักถาม ในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- ภายหลังจากการประชุมบริษัทกำหนดให้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันและมีรายละเอียดเพียงพอ รวมทั้งคำถามและคำตอบที่เกิดขึ้นในที่ประชุม สำหรับผู้ถือหุ้นที่มีได้มาร่วมประชุมสามารถตรวจสอบรายงานการประชุมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท

1.3. การลงมติการประชุม

การลงมติหรือแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องใช้มติเสียงข้างมากของผู้มาร่วมประชุมและมีสิทธิลงคะแนนเสียง อย่างไรก็ตามในการนี้ต่อไปนี้ ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดต้องใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียง

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- การเพิ่ม หรือลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ตลอดจนการออกหุ้นกู้
- การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือ ข้อบังคับบริษัท
- การควบหรือเลิกบริษัท

1.4. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 ณ ห้องประชุมใหญ่ของบริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2563

หมวดที่ 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

- ก่อนการประชุมบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ตลอดจนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทก่อนการประชุมเพื่อตอบคำถามที่อาจมีจากผู้ถือหุ้น
- บริษัทประกาศนโยบายเรื่อง การเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายใน ดังนี้คือ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือเป็นข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล แผนงาน ตัวเลข การประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทและบริษัทย่อย การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการงานของบุคลากรทุกคน โดยบุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลอันเป็นความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

อีกทั้ง บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากบริษัทมีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายบุคลากรทุกระดับของบริษัท ตลอดจนถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช่ข้อมูล

ภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้ออกมาตรการการป้องกันเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูง และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเท่าที่ต้องการทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อกำหนดในการนำไปใช้
 2. บริษัทจัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
 3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
 4. บริษัทได้ออกมาตรการลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี่ยงเลียง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราว โดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรือถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี
- บริษัทจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ก. และ แบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการออกเสียง
 - บริษัทได้แจ้งถึงเอกสารหรือหลักฐานเพื่อใช้ในการแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมในเอกสารแนบหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ และได้กำหนดเป็น แนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณนโยบายการบริหารบุคคลตลอดจนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องใดๆ ของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสาธารณชน และสังคมจะได้รับการดูแล และได้เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในกลุ่มต่างๆ ตามบทบาทและหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อให้กิจการของบริษัทดำเนินไปด้วยดี มีความมั่นคงและตอบสนองผลประโยชน์ที่เป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

2) พนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้ง ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท บริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการ

ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

3) ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้ง รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

- สินค้าและบริการ: ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- การรักษาข้อมูลของลูกค้า: กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือจากผู้มีอำนาจของกลุ่มบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

4) คู่แข่ง

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าต้อง ขายสินค้า หรือบริการ ของบริษัท เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

5) สังคม และชุมชน

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทไทย มีการประกอบการในประเทศไทย ตระหนักและมีจิตสำนึกในบุญคุณของประเทศ และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ

6) สิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายไม่ลงทุนในธุรกิจที่ทำลายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมให้บริษัทในกลุ่มผลิตสินค้า และให้บริการใดๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติ และอนุรักษ์พลังงาน

7) คู่ค้า

การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าใดๆ ต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัท หรือขัดต่อกฎหมายใดๆ มีการคำนึงถึง ความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าต้องทำอย่างยุติธรรม ทั้งนี้บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

8) เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญา และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ ในการชำระคืน เงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันต่างๆ

เพื่อเป็นการดูแลและรับผิดชอบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงจัดให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถส่งข้อร้องเรียน หรือแสดงความคิดเห็นมายังบริษัทได้โดยผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- 1) เบอร์โทรศัพท์ของบริษัท (02-553-5000)
- 2) อีเมลล์ของบริษัท (info@triton.co.th)

- 3) ติดต่อบริษัทโดยตรงผ่านเว็บไซต์บริษัท (www.triton.co.th)
- 4) อีเมลถึงประธานกรรมการตรวจสอบสำหรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียน (whistleblowing@triton.co.th)
- 5) ยื่นเรื่องโดยตรง หรือผ่านทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังนี้ บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60 ซอยประดิษฐ์มนูธรรม 19 ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

หมวดที่ 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- การเปิดเผยข้อมูล บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เท่าเทียม เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน มีความเชื่อมั่นในความเชื่อถือได้ และซื่อตรงของบริษัท
 - ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน บริษัทจัดให้มีการสื่อสารไปยังผู้ถือหุ้น และนักลงทุนอย่างต่อเนื่อง และกำลังพัฒนาเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อ พบปะ กับผู้ลงทุน เช่น การจัด Opportunity day การจัดงานRoadshow จัดงานพบปะกับนักวิเคราะห์ รวมทั้งมีการจัดทำสารสนเทศทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางติดต่อที่ได้ให้ไว้ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นการเฉพาะในแต่ละปี มีการกำหนดวัตถุประสงค์ และแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารขององค์กร ตลอดจนมีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา เพื่อพัฒนางานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด อีกทั้งมีการนำเสนอข่าวสารของบริษัทสู่สาธารณะอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
- ช่องทางติดต่อ : นายภัทรพล ปานรักษา เบอร์โทร 02-553-5000 ต่อ 705
- เว็บไซต์บริษัท บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและลักษณะธุรกิจของบริษัท ภาพรวมของบริษัท และธุรกิจทั้ง ภาษาไทย และอังกฤษ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ได้มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องสำหรับสื่อสารข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ผู้สนใจสามารถเข้าชมและดาวน์โหลดเอกสารเช่น งบการเงิน รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ที่ www.triton.co.th

หมวดที่ 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- กำหนดให้มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่ง และกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการได้กำหนดให้บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทุกครั้ง กำหนดให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดต้องออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หากจำนวนกรรมการไม่เป็นสัดส่วนที่หารด้วยสามลงตัว จำนวนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งต้องใกล้เคียงกับจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งหมด 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการลงทุน และคณะกรรมการบริหาร และกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

- กรรมการต้องปฏิบัติตามขอบเขตหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

9.2. คณะกรรมการชุดย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 6 ชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่แบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบซึ่งกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวจะช่วยให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญต่อคณะกรรมการบริษัทตลอดจนพิจารณาตัดสินใจในบางเรื่องที่สำคัญตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยประธานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ มีดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้งที่ เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นายณัฐดนัย อินทรสุขศรี	ประธาน	กรรมการอิสระ	5/5	18 มกราคม 2562
2. นายอดิพงษ์ ภัทรวีกรม	กรรมการ	กรรมการอิสระ	5/5	18 มกราคม 2562
3. พ.ต.อ.หญิง กิดานันท์ คมขำ	กรรมการ	กรรมการอิสระ	5/5	18 มกราคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาส และประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- พิจารณา คัดเลือก และให้ข้อเสนอในการแต่งตั้ง เลือกกลับมาใหม่ เลิกจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท
- เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- สอบทานความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และกำหนดนโยบายการรับบริการอื่นที่ใช้การสอบบัญชีจากสำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน
- พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความดีความชอบหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- สอบทาน และให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 คน ทั้งนี้จะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ และประธานต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. พล.อ.เลิศรัตน์ รัตนวานิช	ประธาน	กรรมการอิสระ	2/2	18 มกราคม 2562
2. นายณัฐดนัย อินทรสุขศรี	กรรมการ	กรรมการอิสระ	2/2	18 มกราคม 2562
3. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	กรรมการ	กรรมการบริหาร	2/2	18 มกราคม 2562

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาทบทวนโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ติดตามระยะเวลาดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบวาระหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงด้วยเหตุอื่น เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้ง
- สรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- เสนอแนะวิธีการประเมินผลการทำงานของกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งร่วมในการประเมินผล และติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน
- ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเฉพาะกรณีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- มีหน้าที่ให้คำชี้แจง ตอบคำถามเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง และผลประโยชน์อื่น ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับให้เป็นกรอบอ้างอิงมาตรฐานเดียวกันทั้งหมด โดยการเปรียบเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน และตามความเหมาะสมกับค่าครองชีพ
- พิจารณากำหนดเงื่อนไขการขึ้นเงินเดือนประจำปีให้สอดคล้องกับการประเมินผล และผลประกอบการของบริษัท
- มีอำนาจในการเรียกเอกสาร บุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา
- ดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนเฉพาะกรณีตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน จะต้องมีการอภิสระอย่างน้อย 1 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. พล.ต.อ.วีรพงษ์ ชื่นภักดี	ประธาน	กรรมการ	3/3	23 เมษายน 2562
2. นายอดิพงษ์ ภัทรวิกรม	กรรมการ	กรรมการอิสระ	3/4	18 มกราคม 2562
3. พ.ต.อ.หญิงกิตานันท์ คมขำ	กรรมการ	กรรมการอิสระ	4/4	18 มกราคม 2562
4. นางนฤมล นัฏระวัน	กรรมการ	กรรมการบริหาร	4/4	18 มกราคม 2562
5. นายเชิดศักดิ์ กุเกียรติสินธุ์	กรรมการ	กรรมการบริหาร	3/3	18 มกราคม 2562
6. นายโชคชัย พิษขกุลมงคล	กรรมการ	รองประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร	3/3	18 มกราคม 2562

หมายเหตุ นายเชิดศักดิ์ กู้เกียรติพันธ์ ลาออกจากกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย มีผล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกรอบนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางการทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์โดยรวมของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาการบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญ
- กลั่นกรองแผนบริหารความเสี่ยง ให้สามารถระบุที่มาของความเสี่ยง เครื่องมือวัด หลักเกณฑ์ การชี้วัดผลการดำเนินงาน กลไกการติดตาม ประเมินผล การรายงาน และการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งหมดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- จัดให้มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกระบวนการทำงาน และโครงสร้างขององค์กรอย่างเหมาะสม
- กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง นโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการตลอดจนพิจารณาผลการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างน้อยทุกไตรมาส
- นำเสนอรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในสิ่งที่จำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงโดยรวมทั่วทั้งองค์กรในลักษณะบูรณาการที่ดียิ่งขึ้น และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมาตรฐานสากล
- ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 คน ทั้งนี้ จะต้องมีการการอิสระอย่างน้อยหนึ่ง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ และประธานต้องเป็นกรรมการอิสระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วยกรรมการบรรษัทภิบาล จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. พล.อ.เลิศรัตน์ รัตนวานิช	ประธาน	กรรมการอิสระ	-	18 มกราคม 2562
2. พล.ต.อ. วีรพงษ์ ชื่นภักดี	กรรมการ	กรรมการ	-	18 มกราคม 2562
3. นายณัฐดนัย อินทรสุขศรี	กรรมการ	กรรมการอิสระ	-	18 มกราคม 2562
4. นายเชิดศักดิ์ กู้เกียรติพันธ์	กรรมการ	กรรมการบริหาร	-	18 มกราคม 2562

หมายเหตุ นายเชิดศักดิ์ กู้เกียรติพันธ์ ลาออกจากกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย มีผล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กำหนดนโยบาย และเสนอแนวปฏิบัติด้านบริษัทต่อคณะกรรมการ
- ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในเรื่องเกี่ยวกับการบริษัท
- ดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริษัท
- ทบทวนแนวทางหลักการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของสากล และเสนอแนะต่อคณะกรรมการ
- มอบนโยบายบริษัทให้คณะกรรมการดำเนินงานด้านบริษัท
- มอบนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Development :SD) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR)
- ติดตามการดำเนินงานด้าน SM และรายงานต่อคณะกรรมการ
- วางกรอบแนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

5. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	ประธาน	กรรมการบริหาร	12/12	18 มกราคม 2562
2. นายเชิดศักดิ์ กุเกียรติ์นันท์	กรรมการ	กรรมการบริหาร	12/12	18 มกราคม 2562
3. นางนฤมล ฉัตรตะวัน	กรรมการ	กรรมการบริหาร	12/12	18 มกราคม 2562
4. นายวรพงษ์ วุฒิพิทักษ์ ¹	กรรมการ	กรรมการบริหาร	1/12	1 ธันวาคม 2563

หมายเหตุ ¹นายวรพงษ์ วุฒิพิทักษ์ ได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลนับตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัทต่อ คณะกรรมการทบทวนกลยุทธ์ และโครงสร้างองค์กรเพื่อพิจารณา
- บริหารธุรกิจของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้วางไว้
- กำกับและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม และรายงานผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินให้แก่กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกเดือน
- แสวงหาและประเมินโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่
- พิจารณาและให้ความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

- พิจารณาสอบทานและอนุมัติรายการ เกี่ยวกับ การลงทุนและจำหน่ายทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงิน และการบริหารเงิน การบริหารงานทั่วไป และรายการอื่นใด ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ภายในขอบเขตอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- กำกับดูแลและบริหารเงินลงทุนของบริษัท รวมถึงพิจารณาให้แนวทางในเรื่องที่สำคัญของบริษัทในกลุ่มก่อนที่จะมีการพิจารณาเรื่องดังกล่าวในคณะกรรมการบริษัทของแต่ละธุรกิจ
- พิจารณาและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไว้แล้ว
- พิจารณา และสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้ผู้บริหารหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ การอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหารและหรือการมอบอำนาจช่วงต้องไม่เป็นการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่คณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสียตามที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน การอนุมัติรายการใดๆ ต้องเป็นไปตามนโยบาย และขั้นตอนตามที่กำหนดโดย คณะกรรมการบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแล

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารทั้งคณะและรายบุคคล

คณะกรรมการบริหารได้มีการประเมินผลงานตนเองทั้งแบบคณะและรายบุคคล แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยนี้บริษัทจัดทำขึ้นภายใต้แนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในส่วนของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งหลักเกณฑ์ในการประเมินประกอบด้วยการพิจารณาหัวข้อหลัก ดังต่อไปนี้

ก) การประเมินตนเองแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข) การประเมินตนเองแบบรายบุคคล

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

จากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีและครบถ้วนตลอดปี 2563

6. คณะกรรมการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการการลงทุน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สถานะ	จำนวนครั้ง ที่เข้าประชุม	วันที่ได้รับแต่งตั้ง
1. นางสาวหลุยส์ เตชะอุบล	ประธาน	กรรมการบริหาร	7/7	18 มกราคม 2562
2. นายเชิดศักดิ์ กุ้เกียรตินันท์ ¹	กรรมการ	กรรมการบริหาร	7/7	18 มกราคม 2562
3. นายภัทรพล ปานรักษา	กรรมการ	ผู้จัดการการลงทุน	7/7	18 มกราคม 2562

หมายเหตุ ¹นายเชิดศักดิ์ กุ้เกียรตินันท์ ลาออกจากกรรมการของคณะกรรมการชุดย่อย มีผล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

- พิจารณา กำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ และแผนการลงทุนของบริษัท โดยมีความสอดคล้องตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนดไว้ ซึ่งพิจารณาจากธุรกิจ หรือกิจการที่เห็นควรเข้าร่วมลงทุนตามกรอบนโยบายที่ได้รับการอนุมัติจากทางบริษัท
- กำหนด และทบทวน นโยบายการลงทุนของบริษัท ให้มีความสอดคล้องต่อสภาพการณ์การลงทุน เพื่อให้ก่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณา ทบทวน และจัดสรรวงเงินการลงทุนของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท อนุมัติ
- พิจารณา ทบทวน นโยบาย และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อการลงทุนของบริษัท
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายการลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย กลยุทธ์ และนโยบายการลงทุนของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- รายงานผลการลงทุนอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการบริษัท

9.3. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด**(1) กรรมการอิสระ**

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย

- ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมานานแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้พิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหาร ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหารหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อย

(2) กรรมการ

หลักเกณฑ์การสรรหา และขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสมกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และในอนาคตของบริษัท รายละเอียดของหลักเกณฑ์การสรรหา และขั้นตอนการคัดเลือกกรรมการมีดังต่อไปนี้

1. การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่

เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาที่จะสรรหากรรมการใหม่ คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการตาม กระบวนการ ดังต่อไปนี้

- 1) คณะกรรมการสรรหาจะจัดทำเป็นตาราง Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการบริษัทยังขาดความเชี่ยวชาญในเรื่องใด นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเป็นอิสระ อายุ และเพศ
- 2) คณะกรรมการสรรหา พิจารณาสรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติตรงเกณฑ์ที่สุดจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้
 - กรรมการของบริษัทเป็นผู้แนะนำ
 - ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
 - บริษัทที่ปรึกษาภายนอก
 - ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- 3) คณะกรรมการสรรหาจะประเมินคุณสมบัติเบื้องต้นของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือไว้จำนวนหนึ่ง หลังจากนั้นจะสัมภาษณ์บุคคลดังกล่าว
- 4) คณะกรรมการสรรหาจะสรุบบุคคลที่เหมาะสมที่สุดให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง หรือให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

2. การแต่งตั้งกรรมการกลับเข้าดำรงตำแหน่ง

ในการพิจารณากรรมการเดิมที่มีอยู่กลับเข้าดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการสรรหาจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และการมีส่วนร่วมในการประชุม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท

(3) ผู้บริหารระดับสูงสุด

การพิจารณาสรรหาคัดเลือก และวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน เป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา สำหรับการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ได้จัดให้มีการติดตามความคืบหน้าแผนสืบทอดตำแหน่ง

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลงหรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัท จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรองเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง จนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด และต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีดังนี้

- 1) การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- 2) มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป
- 3) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
- 4) มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
- 5) มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

9.4. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

- ส่งเสริมให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ
- คัดเลือกบุคคลเป็นตัวแทนของบริษัทซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เข้าไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนของการถือหุ้น
- กำกับดูแลโดยผ่านกรรมการตัวแทนและผู้บริหาร และนโยบายที่กำหนดโดยบริษัทใหญ่
- พิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญ เช่น กลยุทธ์ แผนธุรกิจ การเพิ่มทุนหรือลดทุน การเลิกบริษัท รวมทั้งนโยบายที่สำคัญต่างๆ
- ติดตามผลการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหาร คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการของบริษัท
- ดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลารวมทั้ง ดูแลให้มีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
- ตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอ และมีประสิทธิผล

9.5. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทประกาศนโยบายเรื่อง การเก็บรักษาความลับของบริษัทและลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลภายใน ดังนี้คือ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรผู้เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งในบางครั้งจะต้องทำงานกับข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลอื่นได้ หรือเปิดเผยข้อมูลความลับทางการค้า เช่น ข้อมูลภายในที่ยังมิได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อมูลเกี่ยวกับการประมูล แผนงาน ตัวเลข

การประติบัติคิดค้นต่างๆ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัทและบริษัทย่อย การปกป้องข้อมูลจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมทั้งความมั่นคงในการทำงานของบุคลากรทุกคน โดยบุคลากรทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย มีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลอันเป็นความลับ และเพื่อไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผยโดยไม่เจตนา

อีกทั้ง บริษัทยังมีแนวทางปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายใน เนื่องจากบริษัทมีผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลากหลาย จึงต้องดำเนินการให้มีความเสมอภาค และยุติธรรมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อเป็นการป้องกันการกระทำผิดกฎหมายบุคลากรทุกระดับของบริษัท ตลอดจนถึงผู้เกี่ยวข้องทุกคนที่ได้รับทราบหรืออาจได้รับทราบข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ควรหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ตนเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร แต่หากจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ก็ควรกระทำด้วยความระมัดระวัง โดยไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยในตลาดหลักทรัพย์ในการซื้อขาย เมื่อทำการซื้อขายแล้วก็ควรรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์นั้น โดยถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ บริษัทได้ออกมาตรการการป้องกันเพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันดังต่อไปนี้

- 1) จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูง และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทตามความจำเป็นเท่าที่ต้องการทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่า เป็นสารสนเทศที่เป็นความลับ และมีข้อกำหนดในการนำไปใช้
- 2) บริษัทจะตระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
- 3) เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน จะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

บริษัทได้ออกมาตรการลงโทษสำหรับการใช้ข้อมูลภายในไปในทางมิชอบ ผู้ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษ โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดเบี้ยเลี้ยง ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรืออาจให้ออกจากงาน รวมทั้งชดเชยความเสียหายแก่บริษัทกรณีเกิดความเสียหายเป็นตัวเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของความผิดนั้น หรือถูกลงโทษตามกฎหมายตามแต่กรณี

9.6. คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

งบการเงินสำหรับปี 2563 ของบริษัทได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นโดยนางสาวกรทอง เหลืองวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7210 สังกัดบริษัท ดีลอยท์ ทูช โชมัทสุ ไซยยศ จำกัด โดยบริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีสำหรับปี 2563 ดังนี้

รายการที่	บริษัท	ค่าสอบบัญชี รวม (Audit fee)	ค่าบริการอื่น (Non-Audit fee)
1	บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	2,260,000	-
2	บริษัท ไทรทัน เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	2,700,000	-
3	บริษัท ลูเซนท์ เอนเนอร์จี จำกัด	80,000	-
4	บริษัท ไทรทัน ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด	80,000	-
5	บริษัท ไทรทัน พาวเวอร์ จำกัด	90,000	-
6	บริษัท ไทรทัน รีซอร์สเซส จำกัด	80,000	-
7	บริษัท ไทรทัน กรีน เอนเนอร์จี จำกัด	80,000	-
8	บริษัท โรงไฟฟ้าหนองรี จำกัด	150,000	-
9	บริษัท อัครวัฒน์ พลังงานพืชหมุนเวียน จำกัด	150,000	-
10	บริษัท ทรานส์ ไทย เรลเวย์ จำกัด	1,000,000	-
	รวมค่าสอบบัญชี	6,670,000	-

10. การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ไทรันทันโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในด้านการจัดการด้านความยั่งยืนตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้วางแนวทางไว้ โดยมีเจตนารมณ์และมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกรอบนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมตามที่บริษัทได้วางแนวทางไว้ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และความมั่นใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตไปข้างหน้าพร้อมกันอย่างยั่งยืน

10.1 การจัดการสิ่งแวดล้อมในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ รวมทั้งกำหนดให้มีมาตรการและการรณรงค์ภายในองค์กรโดยให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น การประหยัดการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า มีการรณรงค์เมื่อไม่ได้ใช้ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีการรณรงค์ให้บุคลากรภายในองค์กรแยกขยะตามประเภท การให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดคุณค่ามากที่สุด เช่น การใช้กระดาษรีไซเคิล ในการจัดพิมพ์เอกสาร การควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในระดับต่ำกว่าค่ามาตรฐานที่ยอมรับได้ และส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ด้วยการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลใช้บังคับ และให้ถือเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ of สิ่งแวดล้อมโดยเริ่มต้นจากตัวเอง ก่อนขยายวงกว้างไปสู่สังคมที่ใหญ่ขึ้น

จากการเป็น Holding Company บริษัทย่อยของบริษัทย่อมมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่บริษัทมีความมุ่งหวังว่าจะสามารถเป็นแรงผลักดันในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด ด้วยการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น บริษัท ไทรันทัน เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีการดำเนินการก่อสร้างในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งบนภาคพื้นดิน และขุดชั้นใต้ดินเพื่อวางท่อน้ำมันรูดไปยังพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทปฏิเสธไม่ได้ว่าการดำเนินการดังกล่าวจะต้องมีส่วนในการก่อให้เกิดมลพิษ ไม่ว่าจะเป็นฝุ่นละอองที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมในชั้นบรรยากาศ แต่เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ผลลัพธ์ที่ได้ในอนาคตนั้น ย่อมเป็นประโยชน์ต่อคนจำนวนมาก เช่น โครงการวางระบบท่อน้ำมันระยะทาง 342 กิโลเมตร ในสายอีสาน สมรรถนะในการขุดเจาะพื้นผิวดินในแนวราบที่เป็นความสามารถอันโดดเด่นของบริษัทจะสามารถบรรเทาและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมได้ ส่วนในด้านการขนส่ง จะช่วยลดปริมาณการขนส่งน้ำมันทางรถบรรทุกลงไปจำนวน 88,000 เที่ยวต่อปี คิดเป็นการประหยัดเชื้อเพลิงในการขนส่งลงไปได้กว่า 15.4 ล้านลิตรต่อปี ถือเป็นส่วนสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และยังช่วยลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุจากรถบรรทุกซึ่งเกิดจากการขนส่งน้ำมันทางถนน อีกทั้งลดการสูญเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงถนนรวมทั้งยังทำให้ราคาน้ำมันในภาคอีสานมีราคาที่ลดลงเพราะมีต้นทุนการขนส่งน้ำมันที่ต่ำลงอีกด้วย

นอกจากนี้ ก่อนการดำเนินการในการก่อสร้าง บริษัทจะมีการจัดทำข้อมูลการทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินการก่อสร้างนั้น จะสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

ส่วนในด้านการดำเนินงานด้านโรงไฟฟ้า ของบริษัท ไทรทันพาวเวอร์ จำกัด ที่มีการลงทุนในโรงไฟฟ้าหนองรี นั้น สิ่งที่บริษัทดำเนินการคือการนำน้ำเสียในและแกวชุมชนรอบจังหวัดมาเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการด้วยการผลิตให้เกิดเป็นกระแสไฟฟ้าและนำมาจำหน่ายให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างมากที่จะนำพาวเวอร์เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลตามข้อกำหนด ISO9001 ซึ่งบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายไว้ว่า “เรามุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการผลิตไฟฟ้าจากน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเอทานอล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและความมั่นคงด้านพลังงานไฟฟ้าให้แก่ชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ” ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกันเพื่อร่วมรักษาระบบคุณภาพนี้ไว้ให้ได้และปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้นอย่างต่อเนื่อง

10.2 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีความยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระดับสากล โดยได้หันมาตรวจตราดูแลมิให้การดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงยังยอมรับและยึดถือหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน เป็นต้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการปกป้องสิทธิมนุษยชน และยึดถือปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และหลักการด้านการใช้แรงงานเด็กและการปฏิบัติต่อแรงงานให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา การพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และพร้อมที่จะดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานและลูกจ้างอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศและโลก ในปี 2563 ไม่พบกรณีพนักงานบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน และไม่มีการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัท ได้มีการดำเนินการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานของบริษัท ดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญอย่างมากในการดูแลและการสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่พนักงาน ทั้งในด้านร่างกาย ด้านความรู้ และด้านจิตใจ โดยการจัดโครงการไขปัญหา HR (HR Clinic) ที่พนักงานสามารถแนะนำหรือสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Line Official และฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถที่จะให้ข้อมูลข่าวสาร ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา รวมถึงตอบข้อซักถามให้แก่พนักงานผู้มาปรึกษาได้
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัท พร้อมให้พนักงานมีโอกาสดูแลสุขภาพเพื่อปรึกษาหารือและขอคำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพ
- ส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีประกันสุขภาพ ให้แก่พนักงาน
- บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ที่บริษัทพร้อมสนับสนุนเงินเข้ากองทุน ร่วมกับพนักงาน ซึ่งเป็นการดูแลพนักงานหลังเกษียณอายุ

- แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไทรทันเอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานว่าจะได้รับการดูแลในด้านดังกล่าวเป็นอย่างดี เนื่องจากงานของบริษัทย่อยนี้เกี่ยวกับงานด้านการก่อสร้าง ขุดเจาะวางท่อใต้ดินแนวราบโดยไม่เปิดหน้าดิน และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม มีลูกจ้างเกินกว่า 50 คน ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนดว่านายจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ความสำคัญให้การช่วยเหลือชุมชนและสังคมมาโดยตลอด โดยพยายามยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ยั่งยืน ยิ่งในช่วงปี 2563 - ปี 2564 นี้อยู่ระหว่างสถานการณ์โรคระบาดโควิด - 19 ที่ยังมีผู้ต้องการความช่วยเหลืออยู่มาก นอกจากที่บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการสร้างระยะห่างทางสังคม การดูแลรักษาความสะอาดภายในจุดต่าง ๆ ของบริษัท หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ให้การช่วยเหลือแก่บุคคลากรภายในองค์กร บริษัทยังได้ให้ความช่วยเหลือมาโดยตลอดกับชุมชนและสังคม โครงการหลัก ๆ ที่บริษัทให้ความช่วยเหลือในปี 2563 ได้แก่

- โครงการปันรัก ร่วมใจ ร่วมกัน แบ่งปัน สู้สังคม จัดขึ้นในวันที่ ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ซึ่งบริษัทได้มอบของเล่นเพื่อพัฒนาการเด็กเล็ก หนังสือการ์ตูน รองเท้า และของใช้อื่นๆอีกรวม ประมาณ 180 รายการ ให้มูลนิธิบ้านนกขมิ้น ได้นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีมูลค่าเพิ่มเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน
- โครงการเสปียงข้าวรวมใจไทย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 5-20 มกราคม 2564 ซึ่งบริษัทที่ได้มีการเปิดรับบริจาคในช่องทางสาธารณะเพื่อนำเงินมาจัดหาสิ่งของอุปโภค-บริโภค เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง น้ำดื่ม ส่งมอบให้กับประชาชนชาวเกาะล้านเพื่อบรรเทาความยากลำบากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของระลอกใหม่ ทั้งนี้ สามารถรวบรวมเงินบริจาคได้เป็นเงินจำนวน 358,008 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้สมทบทุนเป็นเงิน 100,000 บาทอีกด้วย
- โครงการข้าวกล่องรวมใจไทย จัดขึ้นระหว่างวันที่ 8 มิถุนายน 2563 ถึงวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 โดยได้จัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภค เพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพแก่ 42 ชุมชนในเขตเมืองพัทยาที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID 19 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 444,816 บาท
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายในชุมชน จังหวัดกาญจนบุรี ในช่วงเดือนตุลาคม 2563 ซึ่งเกิดจากการที่บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจด้านโรงไฟฟ้าในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี จึงมีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนคนในพื้นที่ให้เกิดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ได้แก่ สนับสนุนงบประมาณการสร้างหลังคาเมทัลชีตด้านหน้าอาคารหอประชุม โรงเรียนบ้านหนองแกในบ่อพลอย จ.กาญจนบุรี จำนวนเงิน 20,000 บาท สนับสนุนงาน ศีกวันรวมใจ ด้านภัยโควิด-19 สมาคมทหารผ่านศึก จังหวัดกาญจนบุรี จำนวนเงิน 10,000 บาท งานทอดกฐินสามัคคี เพื่อบูรณะปฏิสังขรณ์หลังศาลาการเปรียญ ให้แก่ วัดน้ำลัดยอตสว่างธรรม จ.กาญจนบุรี จำนวนเงิน 5,000 บาท งานทอดกฐินสามัคคี ร่วมบูรณะศาลาการเปรียญ ให้แก่ วัดตะเพิน จ.กาญจนบุรี จำนวนเงิน 5,000 บาท

10.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติธรรมาภิบาล

บริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทถือเป็นบุคคลสำคัญที่จะเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อแนะนำแนวทางปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบต่อสังคมภายนอกในการยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจรรยาบรรณ ตาม

กรอบนโยบายที่บริษัทวางไว้ในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม อีกทั้ง บริษัทเน้นย้ำเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กรให้เห็นว่าบริษัทตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง

การต่อต้านการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ด้วยตระหนักดีว่า การให้สินบนและการคอร์รัปชันนั้นเป็นภัยร้ายแรงที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม รวมทั้งก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และไม่มีนโยบายเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษ ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือผ่านบุคคลที่สามแก่ลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งประโยชน์หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ รวมทั้งไม่มีนโยบายจ่ายเงินรางวัลหรือการจ่ายเงินอื่นใดเพื่อเร่งการดำเนินการหรืออำนวยความสะดวก

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องให้ความร่วมมือด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงต่อต้านการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการเรียกรับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งไม่ดำเนินการ หรือกระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว รายละเอียดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์บริษัท www.triton.co.th

นอกจากนี้ บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ณ วันที่ 5 มกราคม 2561 โดยการประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมปฏิบัติ CAC ว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจด้วยการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบตามที่ บริษัทฯ ได้ตกลงและลงนามในเอกสารคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และตลอดทั้งปี 2563 นี้ บริษัทไม่มีการกระทำความเข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

- 1) บริษัท และบริษัทย่อย ได้จัดระบบการควบคุมภายในโดยคำนึงถึงองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามหลักการของ COSO ซึ่งบริษัทตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment) ถือเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สภาพแวดล้อมของการควบคุมของบริษัท ที่สำคัญมีดังนี้
 - คณะกรรมการของบริษัทที่ไม่ใช่ผู้บริหาร มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารซึ่งแต่ละท่านมีความเชี่ยวชาญ และชำนาญในการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการ ไว้อย่างชัดเจนเหมาะสม
 - คณะกรรมการบริษัท และบุคลากรของบริษัทในทุกระดับชั้นยึดถือความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน มีจริยธรรม และคุณธรรมในการบังคับบัญชา ในปี 2560 บริษัทได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการทบทวนเป็นประจำ (ทบทวนล่าสุดโดยมติคณะกรรมการบริษัท เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2564) และมีการอบรมบุคลากรมิให้ไปมีส่วนร่วมในการทุจริตใด ๆ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กร นอกจากนี้ยังมีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้แก่กรรมการ และบุคลากรของบริษัทอีกด้วย
 - โครงสร้างองค์กร มีการระบุสายการบังคับบัญชา และหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน
 - มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญแก่พนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม
 - มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต คอร์รัปชัน (Whistle Blowing) ซึ่งผู้ร้องเรียนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สามารถร้องเรียนได้โดยตรงต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และมีกระบวนการในการพิจารณาข้อร้องเรียน ตลอดจนคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) บริษัทมุ่งเน้นดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อดูแลกระบวนการนี้โดยเฉพาะ โดยผู้บริหารทุกคนของบริษัทมีหน้าที่ในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยงด้วย
- 3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมควบคุมในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในทุกระดับการปฏิบัติงานขององค์กร เช่น การสอบทาน การแบ่งแยกหน้าที่เพื่อตรวจทานกันระหว่างหน่วยงาน การกำหนดอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดการความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้
- 4) ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีและการสื่อสาร (Information Technology & Communication) บริษัท ได้มีการจัดทำข้อมูล และสื่อสารภายใน และภายนอกองค์กรอย่างเพียงพอ และทั่วถึง เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน
- 5) การติดตาม และประเมินผล (Monitoring Activities) มีการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยผู้จัดการของแต่ละสายงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมควบคุม และมาตรการที่ใช้ในการควบคุมภายในนั้นเหมาะสม เพียงพอ และทันสมัยกับเหตุการณ์ ในปัจจุบัน

ดังที่กล่าวมาข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยได้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเป็นผู้กำหนดนโยบายรับมือกับความเสี่ยง ทั้งความเสี่ยงภายนอก และความเสี่ยงภายใน รวมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในการลงทุน มีการติดตาม ประเมินผลอย่างเป็นระบบ โดยจะบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารจะติดตาม ลงความเห็นในแผนจัดการความเสี่ยง และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

จากการที่บริษัทได้ปรับรูปแบบธุรกิจเป็น Holding Company บริษัทคาดว่าจะมีสัดส่วนการลงทุนที่เติบโตขึ้นในปีต่อไป เพื่อรองรับความเสี่ยงในการลงทุน จึงได้กำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาการลงทุนไว้ดังนี้

- การลงทุนที่ไม่เกิน 150 ล้านบาท จะนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และกรณีลงทุนเกินกว่า 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการลงทุน ในกรณีที่ลงทุนเกิน 300 ล้านบาท ต้องเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- สำหรับการลงทุนซื้อกิจการที่ดำเนินกิจการอยู่แล้ว จะพิจารณาผลประกอบการที่ผ่านมา ประกอบกับราคาเสนอให้ลงทุน โดยทั่วไปจะลงทุนในกิจการที่มีอัตราส่วนราคาต่อกำไร (P/E Ratio) ที่เหมาะสมกับสถานะธุรกิจในขณะนั้น และการลงทุนในงานโครงการต่าง ๆ จะลงทุนในโครงการที่มีอัตราผลตอบแทนภายใน (IRR) ที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสถานะดอกเบี้ยในขณะนั้น ทั้งนี้ จะพิจารณาประกอบกับโอกาสทางธุรกิจ และช่องทางการเพิ่มรายได้ และสร้างกำไรในอนาคตด้วย

การตรวจสอบภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ มีการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี และเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้มีการจัดจ้างบริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติง จำกัด เป็นบริษัทผู้ตรวจสอบภายในให้กับบริษัท โดยทำหน้าที่สอบทานระบบการปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง และเชื่อถือได้ รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามนโยบาย และให้เป็นไปตามข้อกำหนดเมื่อตรวจสอบแล้วผู้ตรวจสอบภายในก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการควบคุมภายในในทุกไตรมาส รวมถึงการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอีกด้วย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ มีหน้าที่ในการจัดให้มี และรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพของบริษัท และบริษัทในเครือ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะกำหนดแผนงานการตรวจสอบ โดยพิจารณาจากความเสี่ยง ผลกระทบทางธุรกิจ ที่อาจจะมีผลต่อเป้าหมายบริษัท ตลอดจนผลกระทบที่อาจจะมีผลต่อความแม่นยำของรายงานทางการเงิน แผนงานการตรวจสอบนี้จะส่งพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี

นโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และค่าสอบบัญชี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง และกำหนดค่าสอบบัญชี ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยการเปิดให้สำนักงานสอบบัญชีชั้นนำที่ให้บริการสอบบัญชีในระดับสากลได้เสนองานสอบบัญชีให้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกอย่างสม่ำเสมอ และได้จัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีเพื่อให้อดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทาน หรือตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทมาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกัน

ทั้งนี้ บริษัทที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าว และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

12. รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี 2563 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยคิดราคาซื้อ/ขาย สินค้าและบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันตามราคาที่ยกมาเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก โดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ ตามปกติธุรกิจ ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกันนี้บริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ในงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

วัตถุประสงค์ นโยบายและขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกันของกลุ่มบริษัท

ไทรทันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล โดยการทำรายการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผลและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมือนกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก (ARM'S LENGTH BASIS) นอกจากนี้ยังมีการกำหนดขั้นตอนการพิจารณา การสอบถาม การอนุมัติ และการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สอดคล้องกับประกาศ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศฉบับใดๆ ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป หรือ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจอนุมัติของบริษัท โดยห้ามกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งตนมีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือเป็นผู้อนุมัติรายการดังกล่าว

ขั้นตอนและการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเข้าทำรายการพิจารณาว่าการเข้าทำรายการนั้นๆ เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือไม่ และดำเนินการดังนี้

- ก) หากการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น เป็นรายการที่ได้รับยกเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลหรือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติให้เข้าทำรายการได้ ให้หน่วยงานที่เข้าทำรายการขออนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวตามอำนาจอนุมัติบริษัท
- ข) ในกรณีที่รายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นต้องดำเนินการขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้นำเสนอข้อมูลในการเข้าทำรายการอย่างครบถ้วนและเพียงพอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)
- ค) ในกรณีที่การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นและแต่งตั้งที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เพื่อให้ความเห็นในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวแก่ผู้ถือหุ้น เกี่ยวกับความสมเหตุสมผลและประโยชน์ของรายการต่อบริษัท ความเป็นธรรมของราคา และเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงความเห็นในการลงมติอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้ส่วนเสียไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระดังกล่าว

นโยบายและแนวโน้มในการทำรายการในอนาคต

บริษัทยังคงยึดนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน และถือความสมเหตุสมผลตลอดจนคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลักในการพิจารณาการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และในกลุ่มบริษัท